

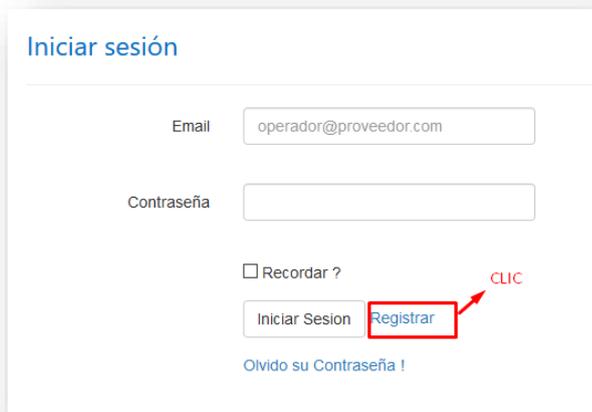
GUÍA PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE TIPO “PRENSA ESCRITA”

**COORDINACIÓN
NACIONAL TÉCNICA DE
PARTICIPACIÓN POLÍTICA**

**DIRECCIÓN NACIONAL
DE PROMOCIÓN
ELECTORAL**

GUÍA PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE TIPO “PRENSA ESCRITA”

- Ingresar al sistema de Promoción Electoral del CNE accediendo a la siguiente dirección: <https://app02.cne.gob.ec/promocionelectoral122/>
- Posterior hacemos clic en el botón **Registrar**:



- Realizar el registro del usuario que va a acceder al sistema completando **todos** los campos solicitados, incluido el código *captcha*, y hacemos clic en el botón **Registrar**:



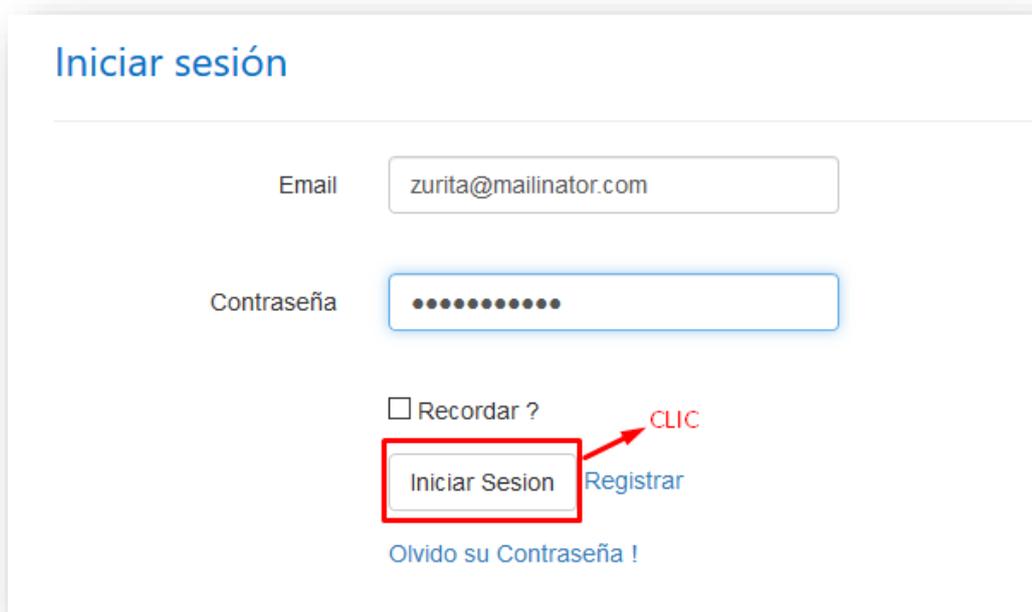
Importante: Colocar la dirección electrónica del operador del sistema.

- Ingresados todos los campos correctamente, el sistema nos enviará un correo electrónico a la dirección registrada que contiene una clave temporal que nos permitirá el ingreso:



Importante: Revisar la recepción del correo tanto en la bandeja de entrada como el buzón de correos no deseados o *spam*.

- Ingresar al Sistema de Promoción Electoral con el correo electrónico registrado en el paso anterior y la contraseña temporal recibida haciendo clic en el botón **Iniciar Sesión**:



Iniciar sesión

Email

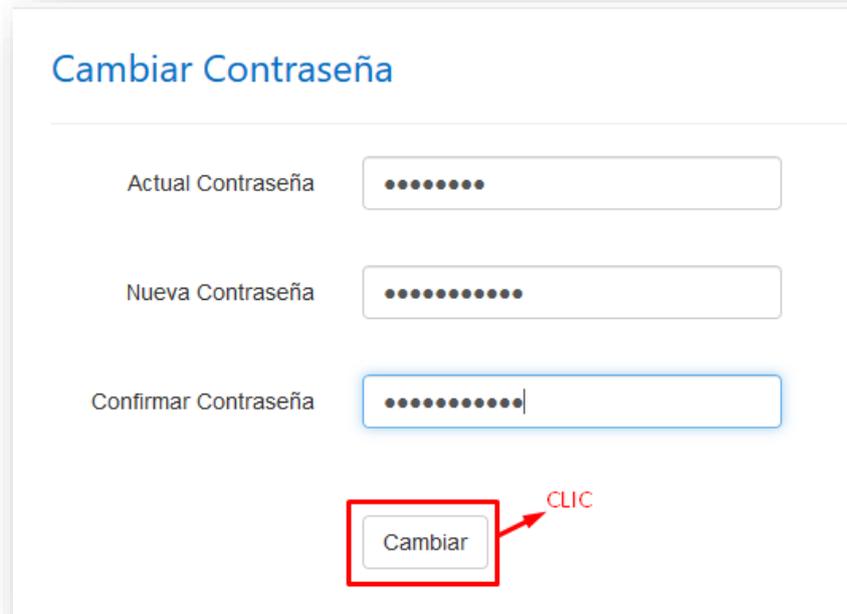
Contraseña

Recordar ?

[Registrar](#)

[Olvido su Contraseña !](#)

- El sistema nos solicitará el cambio de contraseña, para lo cual, ingresamos la actual contraseña —es decir la contraseña temporal que recibimos en el correo electrónico— y generamos una nueva contraseña (con mínimo 8 caracteres incluido una letra mayúscula) la cual debemos confirmar. Finalmente, hacemos clic en el botón **Cambiar**:



Cambiar Contraseña

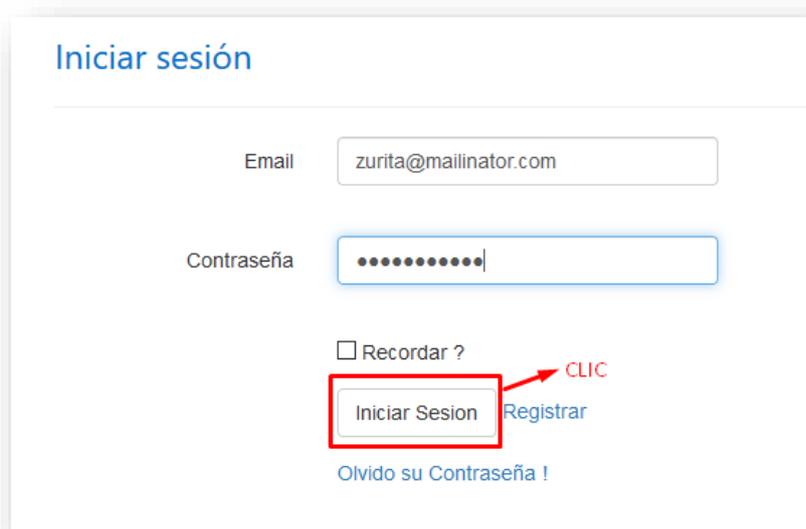
Actual Contraseña

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

CLIC

- Una vez que la contraseña haya sido cambiada el sistema solicita autenticarse con las nuevas credenciales generadas. Accedemos haciendo clic en el botón **Iniciar Sesión**:



Iniciar sesión

Email

Contraseña

Recordar ?

Registrar

[Olvido su Contraseña !](#)

- Al ingresar al Sistema Informático de Promoción Electoral, se desplegará el **Formulario de Registro de Proveedores** que contiene 6 pestañas que se deben completar correctamente:



Importante: Es necesario llenar completamente la información para continuar con la siguiente pestaña.

1. INFORMACIÓN

○ DATOS DEL PROVEEDOR

Completar todos los campos con la información del proveedor de acuerdo con los datos del “Establecimiento” que se va a registrar (revisar Registro Único de Contribuyentes):

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN
2. COBERTURAS
3. PRODUCTOS
4. DOCUMENTACIÓN
5. REPORTE
6. ENVIAR FORMULARIO

DATOS DEL PROVEEDOR

TIPO DE PROVEEDOR:	<input type="text" value="PRENSA"/>	
NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS PUBLICITARIAS:	<input type="text" value="DIARIO INFORMATIVO"/>	
RUC:	<input type="text" value="2233445566001"/>	
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL:	<input type="text" value="INFORMATIVO CIA LTDA/DIARIO INFORMATIVO"/>	
PROVINCIA:	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	
CANTÓN:	<input type="text" value="QUITO"/>	
PARROQUIA:	<input type="text" value="CALDERON"/>	
DIRECCIÓN:	<input type="text" value="LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO"/>	
CELULAR:	<input type="text" value="0987888620"/>	(ej. 0991234567)
TELÉFONO FIJO:	<input type="text" value="022535566"/>	(ej. 022123456)

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
TIPO DE PROVEEDOR	Lista de Opciones	Seleccionar PRENSA .
NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS PUBLICITARIAS	Texto	Ingresar el nombre del medio de comunicación.
RUC	Texto	Ingresar el número de RUC del medio de comunicación.
RAZÓN SOCIAL/NOMBRE COMERCIAL	Auto llenado	El campo Razón Social se completará automáticamente después de haber ingresado el número de RUC, a continuación, se deberá completar con un <i>slash (/)</i> y el nombre comercial de acuerdo al “Establecimiento” registrado. La información debe constar de la siguiente forma: RAZÓN SOCIAL/NOMBRE COMERCIAL
PROVINCIA	Lista de Opciones	Seleccionar una provincia.
CANTÓN	Lista de Opciones	Seleccionar el cantón.
PARROQUIA	Lista de Opciones	Seleccionar la parroquia.
DIRECCIÓN	Texto	Ingresar la dirección del medio de comunicación.
CELULAR	Texto	Ingresar el número celular del medio de comunicación.
TELÉFONO FIJO	Texto	Ingresar el teléfono fijo del medio de comunicación.

○ **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se deben completar todos los campos obligatoriamente con la información del representante legal del medio de comunicación.

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

EMAIL:

CELULAR: (ej. 0991234567)

TELÉFONO FIJO: (ej. 022123456)

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NÚMERO DE CÉDULA	Texto	Ingresar el número de cédula del representante legal del medio de comunicación.
NOMBRE COMPLETO	Texto	Ingresar el nombre completo del representante legal del medio de comunicación.
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	Texto	Ingresar la dirección de correo del representante legal del medio de comunicación.
NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR Y OPERADORA	Texto / Lista de Opciones	Ingresar el número celular del representante legal del medio de comunicación y escoger la operadora telefónica correspondiente.
NÚMERO DE TELÉFONO FIJO	Texto	Ingresar el número de teléfono fijo del representante legal del medio de comunicación.

○ **INFORMACIÓN DEL OPERARIO DEL SISTEMA**

Se debe completar todos los campos con la información del operario o usuario del sistema (persona del medio o empresa de vallas publicitarias que va acceder al sistema) y hacemos clic en el botón **GUARDAR**:

INFORMACIÓN DEL OPERARIO DEL SISTEMA

CÉDULA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

EMAIL:

CELULAR:

TELÉFONO FIJO:

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NÚMERO DE CÉDULA	Texto	Ingresar el número de cédula del operario del sistema.
NOMBRE COMPLETO	Texto	Ingresar el nombre completo del operario del sistema.
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	Texto	Ingresar la dirección de correo del operario del sistema.
NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR Y OPERADORA	Texto / Lista de Opciones	Ingresar el número celular del operario del sistema y escoger la operadora telefónica correspondiente.
NÚMERO DE TELÉFONO FIJO	Texto	Ingresar el número de teléfono fijo del operario del sistema.

2. COBERTURAS

Una vez guardada la información del proveedor, se activa la pestaña **COBERTURAS**:

	Clic para crear una nueva cobertura.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para eliminarla.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para modificarla.

○ CREACIÓN DE NUEVA COBERTURA

Completar todos los campos requeridos y hacemos clic en el botón **AGREGAR**. Es importante mencionar que el registro de información se realiza de acuerdo con el área de distribución de los ejemplares impresos.

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NOMBRE	Texto	Ingresar el nombre de la cobertura a crearse.
ÁMBITO	Lista de Opciones	Seleccione el ámbito de la cobertura que puede ser: “Nacional, Regional, Local” o “Internacional” .
PROVINCIA	Lista de Opciones	Si seleccionó el ámbito “Nacional, Regional, Local” se muestra el listado de provincias. Si seleccionó el ámbito “Internacional” el campo está deshabilitado.
CANTÓN	Lista de Opciones	Se muestra el listado de cantones de la provincia seleccionada.
ITEMS	Selección múltiple	<p>Se muestran los ítems a nivel de provincia, cantón, parroquia o circunscripción especial del exterior, de conformidad con la selección realizada en los anteriores campos, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si solamente seleccionó ámbito “Nacional, Regional, Local” se muestran las provincias del país. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados. 2. Si solamente seleccionó ámbito “Internacional” se muestran las circunscripciones especiales del exterior. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados. 3. Si seleccionó ámbito “Nacional, Regional, Local” y una provincia de la lista, se muestran sus correspondientes cantones. Se pueden agregar uno o varios trasladándolos al panel derecho con los botones indicados. 4. Si seleccionó ámbito “Nacional, Regional, Local”, provincia y un cantón de la lista, se muestran sus correspondientes parroquias. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados.

○ **ELIMINAR COBERTURAS**

Seleccionamos la cobertura a eliminar y hacemos clic en el botón **ELIMINAR**.



○ **MODIFICAR COBERTURAS**

Seleccionamos la cobertura a modificar y damos clic en el botón **MODIFICAR**.

COBERTURAS DEL PROVEEDOR

+ ×  CLIC

#	NOMBRE COBERTURA	ÁMBITO	COBERTURA
	ÁREA DE DISTRIBUCIÓN	NACIONAL, REGIONAL O LOCAL	AZUAY, BOLIVAR, CAÑAR, CARCHI, CHIMBORAZO, COTOPAXI, EL ORO, ESMERALDAS, GALAPAGOS, GUAYAS, IMBABURA, LOJA, LOS RIOS, MANABI, MORONA SANTIAGO, NAPO, ORELLANA, PASTAZA, PICHINCHA, SANTA ELENA, STO DGO TSACHILAS, SUCUMBIOS, TUNGURAHUA, ZAMORA CHINCHIPE

3. PRODUCTOS

Una vez registradas las coberturas se habilita la pestaña **PRODUCTOS**:

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

PRODUCTOS DE PROVEEDOR

+ ✕ ✎

#	CÓDIGO	NOMBRE PRODUCTO	PRECIO						
Sin datos para mostrar									

	Clic para crear una nueva cobertura.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para eliminarla.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para modificarla.

- **NUEVO**

Completar todos los campos requeridos y hacemos clic en el botón **AÑADIR**:

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

DATOS DE PRODUCTO DEL PROVEEDOR

DATOS DEL SERVICIO DE PRENSA

NOMBRE PRODUCTO: PUBLICACIÓN

TAMAÑO: PÁGINA ENTERA

TIPO IMPRESIÓN: BLANCO Y NEGRO (B/N)

UBICACIÓN: PORTADA

PRECIO/PUBLICACIÓN: 1.00 DÓLARES

COBERTURA DE PRODUCTO

COBERTURAS DISPONIBLES

CANTÓN DONDE LA VALLA SE SI

>

>>

<

<<

COBERTURAS DEL PRODUCTO

> → AÑADIR COBERTURA SELECCIONADA

>> → AÑADIR TODAS LAS COBERTURAS

< → QUITAR COBERTURA SELECCIONADA

<< → QUITAR TODAS LAS COBERTURAS

AÑADIR → CLIC

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NOMBRE DEL PRODUCTO	Autocompletado	Este campo se completa automáticamente: PUBLICACIÓN.
TAMAÑO	Lista de Opciones	Seleccione el tamaño de la publicación que puede ser: PÁGINA ENTERA, MEDIA PÁGINA, CUARTO DE PÁGINA u OCTAVO DE PÁGINA.
TIPO DE IMPRESIÓN	Lista de Opciones	Seleccione el tipo de impresión de la propaganda que puede ser: BLANCO Y NEGRO o FULL COLOR.
UBICACIÓN	Lista de Opciones	Seleccione la ubicación de la propaganda que puede ser: PÁGINA DETERMINADA, PÁGINA INDETERMINADA, PORTADA, PÁGINA CENTRAL, PRIMERA PÁGINA, ÚLTIMA PÁGINA o CONTRAPORTADA.
PRECIO POR PUBLICACIÓN	Texto	Ingrese el precio de la publicación.

○ **ELIMINAR**

Seleccione el producto a eliminar y hacemos clic en el botón **ELIMINAR**:



PRODUCTOS DE PROVEEDOR						
#	CÓDIGO	NOMBRE PRODUCTO	PRECIO/ PUBLICACIÓN	TAMAÑO	IMPRESIÓN	NOMBRE COBERTURA
<input checked="" type="radio"/>	912	PUBLICACIÓN	1	PÁGINA ENTERA	BLANCO Y NEGRO (B/N)	ÁREA DE DISTRIBUCIÓN

○ **MODIFICAR**

Seleccione el producto a modificar y hacemos clic en el botón **MODIFICAR**:



PRODUCTOS DE PROVEEDOR						
#	CÓDIGO	NOMBRE PRODUCTO	PRECIO/ PUBLICACIÓN	TAMAÑO	IMPRESIÓN	NOMBRE COBERTURA
<input checked="" type="radio"/>	912	PUBLICACIÓN	1	PÁGINA ENTERA	BLANCO Y NEGRO (B/N)	ÁREA DE DISTRIBUCIÓN

4. DOCUMENTACIÓN

Una vez registrados los productos se habilita la pestaña **DOCUMENTACIÓN**, en la cual se debe cargar la documentación requerida según el tipo de proveedor seleccionado, el sistema aceptará archivos en formatos PDF, PNG o JPG con un tamaño máximo de 1 MB, con excepción de las tarifas de publicidad referenciales cuyo tamaño máximo será 5 MB y la Declaración Juramentada cuyo tamaño máximo será de 10 MB. Una vez que hayamos seleccionado los archivos que se van a cargar al sistema, hacemos clic en **Subir archivos**.

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | **4. DOCUMENTACIÓN** | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

DOCUMENTOS HABILITANTES

Formato de archivo permitido .png .jpg .pdf. Tamaño máximo del archivo de Tarifa de Publicidad Referenciales 5MB - Declaración juramentada 10MB - los demás documentos 1MB.

FORMATOS PERMITIDOS

- Registro Único de Proveedores del Estado (RUP), actualizado. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), actualizado. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Copia notariada del nombramiento del representante legal del proveedor debidamente inscrito en el Registro Mercantil o ante el órgano competente, para proveedores con personería jurídica. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Cédula de identidad y certificado de votación, de exención o de pago de multa del representante legal. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Tarifas de publicidad referenciales. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Certificado original y actualizado o copia notariada del pago de patente o permiso de funcionamiento. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Certificado actualizado de Registro Público de Medios emitido por el Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Certificado actualizado de estar al día en sus obligaciones ante el Servicio de Rentas Internas. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Subir Archivos GUARDAR FORMULARIO

CLIC

Después de subir los archivos, hacemos clic en **Guardar formulario**:

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | **4. DOCUMENTACIÓN** | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

DOCUMENTOS HABILITANTES

Formato de archivo permitido .png .jpg .pdf. Tamaño máximo del archivo de Tarifa de Publicidad Referenciales 5MB - Declaración juramentada 10MB - los demás documentos 1MB.

- Registro Único de Proveedores del Estado (RUP), actualizado. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), actualizado. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Copia notariada del nombramiento del representante legal del proveedor debidamente inscrito en el Registro Mercantil o ante el órgano competente, para proveedores con personería jurídica. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Cédula de identidad y certificado de votación, de exención o de pago de multa del representante legal. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Tarifas de publicidad referenciales. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Certificado original y actualizado o copia notariada del pago de patente o permiso de funcionamiento. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Certificado actualizado de Registro Público de Medios emitido por el Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo
- Certificado actualizado de estar al día en sus obligaciones ante el Servicio de Rentas Internas. Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Ver Archivo

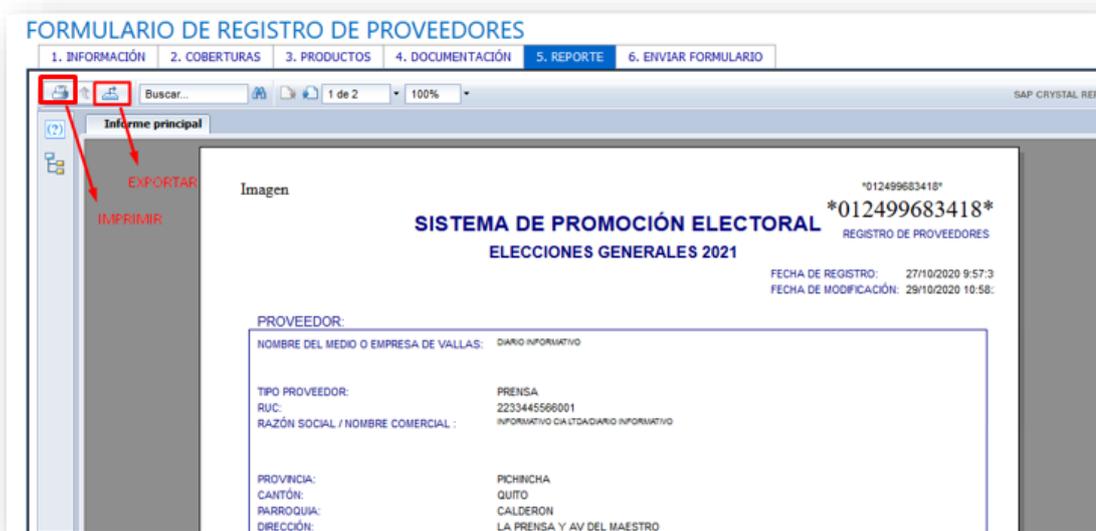
Subir Archivos GUARDAR FORMULARIO

CLIC

5. REPORTE

Cargada la documentación, se habilita la pestaña **REPORTE**, donde se puede visualizar el Formulario de Registro de Proveedores en formato PDF, el cual contendrá la información general, coberturas, productos ofertados y tarifas registrados por el representante del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias. El formulario tiene un número secuencial único y el espacio establecido para la firma del representante legal.

Se puede imprimir el formulario haciendo clic en el botón **IMPRIMIR** o a su vez exportarlo haciendo clic en el botón **EXPORTAR**:



FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN 2. COBERTURAS 3. PRODUCTOS 4. DOCUMENTACIÓN 5. REPORTE 6. ENVIAR FORMULARIO

Buscar... 1 de 2 100%

SAP CRYSTAL REP

Informe principal

EXPORTAR
IMPRIMIR

Imagen

012499683418
012499683418
REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:3
FECHA DE MODIFICACIÓN: 29/10/2020 10:58:

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS:	DIARIO INFORMATIVO
TIPO PROVEEDOR:	PRENSA
RUC:	2233445566001
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL :	INFORMATIVO CIA LTDA DIARIO INFORMATIVO
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	CALDERON
DIRECCIÓN:	LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO

6. ENVIAR FORMULARIO

El Reporte PDF generado deberá ser suscrito por el representante legal.

SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL

ELECCIONES GENERALES 2021

"012496683418"

REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:38
FECHA DE MODIFICACIÓN: 29/10/2020 10:58:26

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS:	DIARIO INFORMATIVO		
TIPO PROVEEDOR:	PRENSA		
RUC:	2233445566001		
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL:	INFORMATIVO CAL LTDA/DIARIO INFORMATIVO		
PROVINCIA:	FICHINCHA		
CANTÓN:	QUITO		
PARROQUIA:	CALDERON		
DIRECCIÓN:	LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO		
TELÉFONO:	022535566	CELULAR:	0987888620

REPRESENTANTE LEGAL:

CÉDULA:	1722218524		
NOMBRES Y APELLIDOS:	DIEGO JAVIER ZURITA CAMACHO		
EMAIL:	zurita@mailinator.com		
TELÉFONO:	022535566		
CELULAR:	0987888620	CLARO	

OPERARIO DEL SISTEMA:

CÉDULA:	1722218524		
NOMBRES Y APELLIDOS:	DIEGO ZURITA		
EMAIL:	zurita@mailinator.com		
TELÉFONO:	022535566		
CELULAR:	0987888620	CLARO	

COBERTURAS:

N°	NOMBRE COBERTURA	ÁMBITO	COBERTURA
1	AREA DE DISTRIBUCIÓN	NACIONAL, REGIONAL O LOCAL	AZUAY, BOLIVAR, CAÑAR, CARCHI, CHIMBORAZO, COTOPAXI, EL ORO, ESMERALDAS, GALAPAGOS, GUAYAS, IMBABURA, LOJA, LOS RIOS, MANABI, MORONA SANTIAGO, NAPO, ORELLANA, PASTAZA, PICHINCHA, SANTA ELENA, STO DGO, TACHILAS, SUCUMBIOS, TUNGURAHUA, ZAMORA CHINCHIPE

PRODUCTOS:

29/10/2020-11:14:15
Página 1 de 2

El número de reporte que nos aparece en el sistema debe coincidir con el número de reporte del documento que hemos suscrito:

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN 2. COBERTURAS 3. PRODUCTOS 4. DOCUMENTACIÓN 5. REPORTE 6. ENVIAR FORMULARIO

Buscar... 1 de 2 100%

SAP CRYST

Informe principal

Imagen

SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL
ELECCIONES GENERALES 2021

012499683418
012499683418
REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:3
FECHA DE MODIFICACIÓN: 29/10/2020 10:58:

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: DIARIO INFORMATIVO

TIPO PROVEEDOR: PRENSA
RUC: 2233445566001
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL : INFORMATIVO CIA LTDA/DIARIO INFORMATIVO

PROVINCIA: PICHINCHA
CANTÓN: QUITO
PARROQUIA: CALDERON
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL
ELECCIONES GENERALES 2021

012499683418
REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:39
FECHA DE MODIFICACIÓN: 29/10/2020 10:58:26

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: DIARIO INFORMATIVO

TIPO PROVEEDOR: PRENSA
RUC: 2233445566001
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL : INFORMATIVO CIA LTDA/DIARIO INFORMATIVO

PROVINCIA: PICHINCHA
CANTÓN: QUITO
PARROQUIA: CALDERON
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO
TELÉFONO: 022535566 CELULAR: 0987888620

Posteriormente, el documento tiene que ser cargado al sistema informático. Hacemos clic en el botón **Subir** y, finalmente, hacemos clic en el botón **Enviar formulario**:



FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | **6. ENVIAR FORMULARIO**

Archivo Adjunto

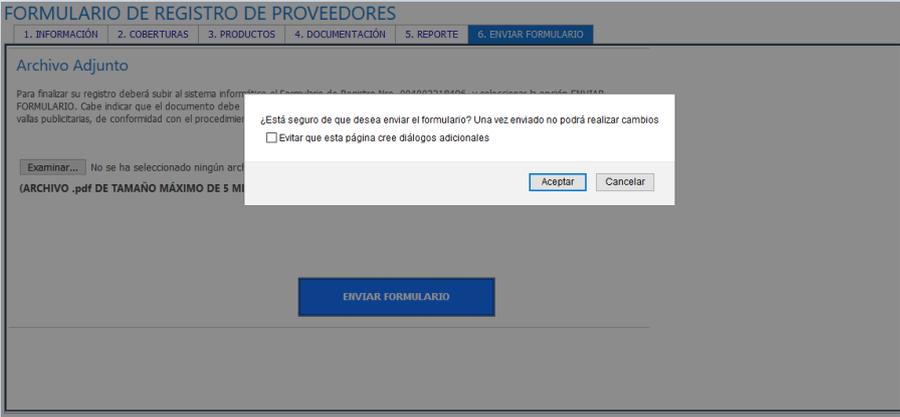
Para finalizar su registro deberá subir al sistema informático el Formulario de Registro Nro. 012411661942, y seleccionar la opción ENVIAR FORMULARIO. Cabe indicar que el documento debe estar suscrito por el representante legal del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 16 del Reglamento de Promoción Electoral.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. SUBIR Ver Archivo

(ARCHIVO .pdf DE TAMAÑO MÁXIMO DE 5 MB)

ENVIAR FORMULARIO CLIC

Importante: Una vez que hayamos subido el reporte firmado, hacemos clic en **Enviar formulario** e inmediatamente nos aparecerá un cuadro de confirmación:



FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | **6. ENVIAR FORMULARIO**

Archivo Adjunto

Para finalizar su registro deberá subir al sistema informático el Formulario de Registro Nro. 00400318462, y seleccionar la opción ENVIAR FORMULARIO. Cabe indicar que el documento debe estar suscrito por el representante legal del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 16 del Reglamento de Promoción Electoral.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. SUBIR Ver Archivo

(ARCHIVO .pdf DE TAMAÑO MÁXIMO DE 5 MB)

¿Está seguro de que desea enviar el formulario? Una vez enviado no podrá realizar cambios

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Aceptar Cancelar

ENVIAR FORMULARIO

- El registro ha concluido, los técnicos del Consejo Nacional Electoral procederán a validar su información y, de encontrar observaciones, serán notificadas al correo electrónico registrado de manera oportuna.