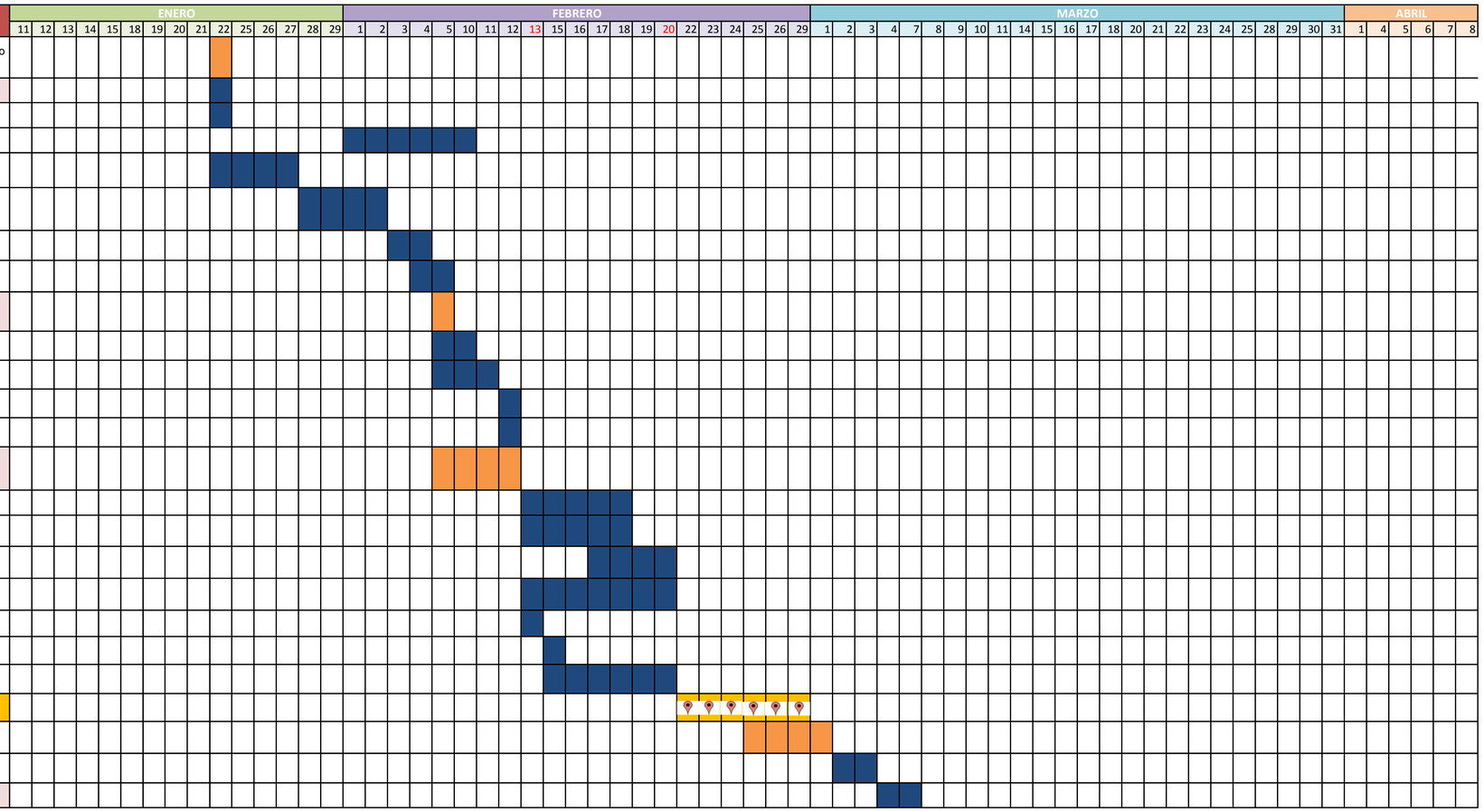
Descripción	Actividades	Responsable
FASE 0: Organización Interna Institucional	Investigación y revisión de la normativa vigente para la rendición de cuentas a la función electoral	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Preparación de estructura Informe Asamblea	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Levantamiento de información Informe Asamblea	Direcciones Nacionales, Delegaciones Provinciales, IDD
FASE 0: Organización Interna Institucional	Procesamiento y redación Informe Asamblea	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Validación, corrección de observaciones y autorización de Informe Asamblea	Presidencia, Consejerías
FASE 0: Organización Interna Institucional	Elaboración del plan del proceso metodológico de rendición de cuentas 2015	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Autorización del cronograma de actividades del proceso metodológico de rendición de cuentas 2015	Presidencia
FASE 0: Organización Interna Institucional	Conformación de equipo de trabajo para el proceso de rendición de cuentas	Presidencia
FASE 0: Organización Interna Institucional	Envío del cronograma de actividades del proceso metodológico de rendición de cuentas 2015 a las Delegaciones Provinciales	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Formalizar el equipo conformado a través de memorando	Presidencia
FASE 0: Organización Interna Institucional	Designar la persona responsable del proceso y registro del formulario de rendición de cuentas	Equipo de rendición de cuentas
FASE 0: Organización Interna Institucional	Socializar la guía y herramientas de rendición de cuentas a través de reuniones de trabajo	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Registro de Planta Central en el sistema informático de CPCCS de rendición de cuentas	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Solicitar usuario y clave del sistema	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Preparación de insumos (agenda, metodología, material y espacio en página web institucional para informe de rendición de cuentas y recepción de aportes ciudadanos)	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación-Dirección Nacional de Comunicación Electoral- ABC Democracia, Dirección de Capacitación Electoral
FASE 0: Organización Interna Institucional	Creación de sección en página web institucional para rendición de cuentas de 2015	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 0: Organización Interna Institucional	Diseño de la propuesta de línea gráfica del proceso de rendición de cuentas 2015.	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Envío de agenda, metodología y material para la socialización del informe de rendición de cuentas para Delegaciones Provinciales	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Recepción del fecha de socialización e informe de rendición de cuentas de Delegaciones provinciales para su publicación en la página web institucional	Delegaciones Provinciales
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Socialización de fechas provinciales con Presidencia y Consejerías	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Análisis de la información institucional Informe Anual de Labores para incorporar metodología rendición de cuentas	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Consolidación de resultados cuantitativos de la evaluación	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Validación de los resultados de la gestión anual	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Llenar el formulario en excel del informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Redacción del informe de rendición de cuentas	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Socialización y aprobación interna del informe de rendición de cuentas	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Aprobación del informe de rendición de cuentas	Presidencia
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Enviar el informe de rendición de cuentas para publicarlo en la página web institucional	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Recepción de aportes ciudadanos recopilados de la socialización del informe de rendición de cuentas en Delegaciones Provinciales	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Check list de verificación de socialización en Delegaciones Provinciales	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Difusión del informe de rendición de cuentas	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Realizar convocatoria pública a la socialización del informe de rendición de cuentas.	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Coordinar condiciones logísticas que brinden la facilidad para la socialización	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Preparación de agenda, metodología y material para la socialización del informe de rendición de cuentas	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Aprobación de agenda, metodología y material para la socialización del informe de rendición de cuentas	Presidencia
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Reunión de trabajo con facilitadores nacionales para lineamientos de la socialización	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Presentar la propuesta de la socialización del informe de rendición de cuentas para aprobación de Presidencia	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Aprobación de la propuesta de la socialización del informe de rendición de cuentas	Presidencia
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Impresión del material para el informe de rendición de cuentas (tríptico)	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Presentar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas de Planta Central	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Incorporar la sistematización de los aportes ciudadanos en el informe final de rendición de cuentas para el CPCCS.	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación-Delegaciones Provinciales
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Publicar el informe final de rendición de cuentas en la página web institucional	Dirección Nacional de Comunicación Electoral
FASE 3: Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Ingresar los datos del formulario de informe de rendición de cuentas, que el sistema le solicita.	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 3: Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Generar el reporte de ingreso de información de rendición de cuentas.	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación

cripción	Actividades	Responsable
FASE 0: Organización Interna Institucional	Recepción del cronograma de actividades del proceso metodológico de rendición de cuentas 2015 por parte de Planta Central	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación
FASE 0: Organización Interna Institucional	Conformación de equipo de trabajo para el proceso de rendición de cuentas	Director Delegación Provincial
FASE 0: Organización Interna Institucional	Designar la persona responsable del proceso y registro del formulario de rendición de cuentas	Director Delegación Provincial
FASE 0: Organización Interna Institucional	Solicitar usuario y clave del sistema	Equipo de rendición de cuentas
FASE 0: Organización Interna Institucional	Prepara el proceso de acuerdo al cronogram nacional de rendición de cuentas con los responsables involucrados	Equipo de rendición de cuentas
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Levantamiento de la información institucional sobre el plan operativo anual y evaluación en su Delegación Provincial	Equipo de rendición de cuentas, Delegaciones, Dirección de Seguimiento
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Consolidación de resultados cuantitativos de la evaluación	Equipo de rendición de cuentas
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Validación de los resultados de la gestión anual	Equipo de rendición de cuentas
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Recepción de agenda, metodología y material para la socialización del informe de rendición de cuentas para Delegaciones Provinciales	Dirección Nacional Seguimiento y Evaluación
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Llenar el formulario en excel del informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	Equipo de rendición de cuentas
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Redacción del informe de rendición de cuentas	Equipo de rendición de cuentas
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Socialización y aprobación interna del informe de rendición de cuentas	Equipo de rendición de cuentas
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Aprobación del informe de rendición de cuentas	Director Delegación Provincial
FASE 1: Elaboración del informe de rendición de cuentas	Enviar la fecha de socialización e informe de rendición de cuentas a Planta Central para su publicación en la página web institucional	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Difusión del informe de rendición de cuentas	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Recepción de aportes y observaciones de ciudadanos respecto del informe de rendición de cuenta vía web.	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Realizar convocatoria pública a la socialización del informe	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Coordinar condiciones logisticas que brinden la facilidad para la socialización	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Reunión de trabajo con facilitadores para lineamientos de la socialización	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Aprobación de la propuesta de la socialización del informe de rendición de cuentas	Director Delegación Provincial
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Impresión del material para el informe de rendición de cuentas (tríptico)	Equipo de rendición de cuentas
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Presentar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas de la Delegación	Delegación Provincial
FASE 2: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas	Sistematizar y enviar a Planta Central los aportes ciudadanos recopilados de la socialización del informe de rendición de cuentas	Equipo de rendición de cuentas
FASE 3: Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Ingresar los datos de su Formulario de Informe de rendición de cuentas, que el sistema le solicita.	Equipo de rendición de cuentas
FASE 3: Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Generar el reporte de ingreso de información de rendición de cuentas.	Equipo de rendición de cuentas