

INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE FORMULARIOS ESTABLECIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL PARA EL MANEJO DE CUENTAS DE CAMPAÑA PARA EL PROCESO ELECTORAL CONSULTA POPULAR “PARAÍSO FISCAL”

Introducción

En aplicación a lo dispuesto en los numerales 3 y 6 del artículo 219 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con los numerales 5 y 9 del artículo 25 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia y el artículo 25 del Reglamento Para el Control de la Propaganda o Publicidad y Promoción Electoral, Fiscalización del Gasto Electoral y su Resolución en Sede Administrativa, las organizaciones políticas y/o organizaciones sociales, deberán utilizar obligatoriamente los formatos diseñados por el Consejo Nacional Electoral, para las transacciones generadas antes y durante la campaña electoral.

Propósito

Proporcionar un instructivo técnico que permita facilitar el correcto uso de cada uno de los formularios que deberán utilizarse para el registro de los ingresos y gastos realizados por las organizaciones políticas y/o organizaciones sociales en las campañas electorales.

1. Comprobante de Recepción de Contribución y Aportes
2. Comprobante de Ingresos
3. Listado de Contribuyentes
4. Comprobante de Egresos
5. Vale de Caja Chica
6. Arqueo de Caja Chica
7. Reposición y/o Liquidación de Fondo Fijo de Caja Chica, y,
8. Liquidación de Fondos de Campaña Electoral.

Alcance

Este instructivo está dirigido a los Responsables del Manejo Económico y a los Contadores Públicos Autorizados de cada organización política y/o organización social que participen en el Proceso Electoral Consulta Popular “Paraísos Fiscales”.

Definiciones

Los ocho (8) formularios definidos para el Proceso Electoral Consulta Popular “Paraísos Fiscales”, llevarán en el encabezado:

- a. **Logotipo de la organización política y/o organización social.**- Aprobado por el Consejo Nacional Electoral.



- b. **Nombre de la Organización Política y/o Organización Social – Lista Nro.-** Identificación de la organización política y/o organización social inscrita en el Consejo Nacional Electoral.
- c. **Opciones.-** Seleccionar el tipo de opción según el caso.
- SI
 - NO
- d. **Provincia.-** Identificación de la jurisdicción para la cual se realizó el aporte.

Ejemplo:

PROVINCIA:	▼	AZUAY
		BOLIVAR
		CAÑAR
		CARCHI
		CHIMBORAZO
		COTOPAXI
		EL ORO
		ESMERALDAS
		GALAPAGOS
		GUAYAS
		IMBABURA
		LOJA
		LOS RIOS
		MANABI
		MORONA SANTIAGO
		NAPO
		ORELLANA
		PASTAZA
		PICHINCHA
		SANTA ELENA
		SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
		SUCUMBIOS
		TUNGURAHUA
		ZAMORA CHINCHIPE

1. FORMULARIO: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y APORTES (CRCA)

Documento en el cual el responsable del manejo económico recibe y registra las contribuciones en numerario o especie realizadas por personas naturales, organizaciones políticas y/o organizaciones sociales.

CONSULTA POPULAR PARÁISOS FISCALES	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / SOCIAL - LISTA No.</p>
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Provincia:
COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y APORTES	
Fecha:	Por USD: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Nro. CRCA- <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Nombre de Aportante:	
C.C.: <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/>	
La cantidad de: dólares.	
APORTE EN:	
Efectivo <input type="checkbox"/>	
Cheque <input type="checkbox"/>	No. Banco Cta. Cte. No.
Transferencia <input type="checkbox"/>	No. Banco Cta. Cte./Ahorros No.
Especie <input type="checkbox"/>	Detalle
TIPO DE APORTANTE:	
Persona Natural <input type="checkbox"/>	
Organización Política <input type="checkbox"/>	
Organización Social <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓN PLENA DEL APORTANTE:	
País de origen:	Estado/Provincia:
Ciudad:	
Lugar de Residencia	
País de residencia:	Estado/Provincia:
Ciudad:	
Dirección Domiciliaria:	
<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
NÚMERO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	NÚMERO TELEFÓNICO CELULAR
Correo Electrónico Personal: @	
Yo,	
portador de la cédula de ciudadanía No. <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input type="checkbox"/> DECLARO que mi aporte es lícito y legal y que no me encuentro inmerso en los casos de contribuciones ilícitas o prohibidas, establecidas en el artículo 219 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia.	
FIRMA NOMBRE APORTANTE C.C. APORTANTE	FIRMA NOMBRE RME C.C. RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO
NOTA: <ul style="list-style-type: none"> - En caso de aportaciones en ESPECIE, deberá registrarse el valor de la factura de compra (sin incluir IVA) - Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del aportante. 	

1.1 Nro. CRCA.- Número cronológico y secuencial del registro de aporte.

Ejemplo: CRCA-0001
CRCA-0002, etc.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCALES	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / SOCIAL - LISTA No.
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Provincia: _____
COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y APORTES	
Fecha: _____	Nro. CRCA-XXXX Por USD: <input type="text"/>
Nombre de Aportante: _____	
C.C.: <input type="text"/> - <input type="text"/>	
La cantidad de: _____ dólares.	

1.2 Fecha.- Día, mes y año en el que se realice el aporte.

1.3 Por USD.- Valor económico del aporte en numerario o especie realizado (registrar en números)

Nota.- En caso de ser aporte en especie, se deberá registrar el valor del subtotal antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), en el registro de ingresos y gastos.

1.4 Nombre de Aportante.- Identificación plena del aportante (nombres y apellidos completos) de la campaña electoral.

Ejemplo:

María Fernanda Delgado Pozo

Nota: El comprobante de recepción de contribuciones y aportes se deberá emitir por cada aportante (Ninguna persona podrá aportar a nombre de terceros).

1.5 Cédula de Ciudadanía (C.C.).- Identificación en números que acredita la identidad plena del aportante.

Ejemplo:

1 3 2 8 7 1 5 9 9 - 0

Nota.- Se deberá adjuntar la copia de cédula de ciudadanía clara y legible.

1.6 La Cantidad de.- Valor económico del aporte en numerario o especie realizado (registrar en letras)

1.7 Aporte en.- Tipo de contribución realizada:

- Efectivo.- Contribución en billetes o monedas metálicas que una persona natural, organización política y/o organización social realiza como aporte a la campaña electoral.
- Cheque.- Documento bancario mediante el cual la persona natural, organización política y/o organización social entrega como aporte a la campaña electoral.

Nota.- Especificar el número de cheque, banco al que corresponde y número de cuenta corriente.

- Transferencia.- Transacción interbancaria mediante la cual la persona natural, organización política y/o organización social entrega como aporte a la campaña electoral.

Nota.- Especificar el número de transferencia, banco al que corresponde y número de cuenta corriente / ahorros.

- Especie.- Contribución de bienes o servicios debidamente detallados y valorados a precio de mercado, deberá registrarse el valor de la factura de compra (sin incluir IVA). (Ejemplo: camisetas, banderas, servicios contables, etc.).

1.8 Tipo de Aportante.- Seleccionar el tipo de aportante según el caso.

- Persona Natural
- Organización Política
- Organización Social

1.9 Identificación Plena del Aportante.- Llenar obligatoriamente los campos de acuerdo al caso tal como: país de origen, estado/provincia, ciudad; país de residencia, estado/provincia, ciudad (**estos campos se registrarán en caso de aportantes extranjeros**), la dirección domiciliaria, número telefónico convencional - celular y correo electrónico personal, son de registro obligatorio en cualquiera de las dos situaciones.

1.10 Declaración.- Nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía, dónde se declara que la contribución realizada es de origen lícito, legal y que no se encuentra inmerso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley.

(Art. 219 de la Ley Organiza Electoral y de Organizaciones Políticas, Código de la Democracia.)

Ejemplo:

Yo, **SEGUNDO GALO VELEZ MONROY**, portador de la cédula de ciudadanía No. **010357830-8**, **DECLARO** que mi aporte es lícito y legal y que no me encuentro inmerso en los casos de contribuciones ilícitas o prohibidas establecidas en el artículo 219 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la

República del Ecuador, Código de la Democracia.

- 1.11 Firma.-** La que conste en la cédula de ciudadanía del aportante, con la cual acepta el contenido del documento, como también la del responsable del manejo económico, quien certifica la recepción del aporte.

2. FORMULARIO: COMPROBANTE DE INGRESO (CING)

Documento en el cual el responsable del manejo económico registra los aportes en numerario o especie recibidas según los comprobantes de recepción de contribuciones y aportes.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCALES

LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN
POLÍTICA Y/O SOCIAL

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.

OPCIÓN SI NO Provincia: _____

COMPROBANTE DE INGRESO

Nro. CING- XXXX

Fecha: _____ Por USD: 0,00

La cantidad de: _____ dólares.

CORRESPONDE A COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y APORTES:

	No.	Valor:	No.	Valor:	No.	Valor:	TOTAL
	<input type="text"/>	= <input type="text"/>					
	<input type="text"/>	= <input type="text"/>					
	<input type="text"/>	= <input type="text"/>					
	<input type="text"/>	= <input type="text"/>					

RECIBIDO EN:

Efectivo

Cheque No. _____ Banco _____ Cta.Cte. No. _____

Transferencia No. _____ Banco _____ Cta.Cte./Ahorros No. _____

Especie Detalle _____

OTROS:

Préstamo No. _____ Banco _____ Cta.Cte. No. _____

Interés Cta. Cte. No. _____ Banco _____ Cta.Cte. No. _____

DATOS DEL DEPÓSITO:

Fecha: _____ Papeleta de Depósito Nro. _____ Valor de Depósito USD: _____

Banco: _____ Cta. Cte. Única Electoral No. _____

REGISTRO CONTABLE:

COD. CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
SUMAN:			

Elaborado:

FIRMA

NOMBRE
C.C.
CONTADOR

Revisado:

FIRMA

NOMBRE RME
C.C.
RESPONSABLE DEL MANEJO ECONOMICO

2.1 Nro. CING.- Número cronológico y secuencial del registro de aporte.

Ejemplo: CING-0001
CING-0002, etc.

CONSULTA POPULAR PARAÍDOS FISCALES	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Provincia:
COMPROBANTE DE INGRESO	
Fecha:	Nro. CING- XXXX Por USD: 0,00
La cantidad de: dólares.	

2.2 Fecha.- Día, mes y año en el que se realice el ingreso.

2.3 Por USD.- Valor económico del aporte en numerario o especie realizado (registrar en números)

Nota.- En caso de ser aporte en especie, se deberá registrar el valor del subtotal antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) en el registro de ingresos y gastos.

2.4 La Cantidad de.- Valor económico del aporte en numerario o especie realizado (registrar en letras)

2.5 Corresponde a Comprobante de Recepción de Contribuciones y Aportes.- Especificar el número y el valor del o los comprobantes de recepción de contribuciones y aportes, de acuerdo al valor del comprobante de ingreso que se está registrando.

2.6 Recibido en.- Tipo de contribución realizada:

- Efectivo.- Contribución en billetes o monedas metálicas que una persona natural, organización política y/o organización social realiza como aporte a la campaña electoral.
- Cheque.- Documento bancario mediante el cual la persona natural, organización política y/o organización social entrega como aporte a la campaña electoral.

Nota.- Especificar el número de cheque, banco al que corresponde y número de cuenta corriente.

- Transferencia.- Transacción interbancaria mediante la cual la persona natural, organización política y/o organización social entrega como aporte a la campaña electoral.

Nota.- Especificar el número de transferencia, banco al que corresponde y número de cuenta corriente / ahorros.

- **Especie.-** Contribución de bienes o servicios debidamente detallados y valorados a precio de mercado.
(Ejemplo: camisetas, banderas, servicios contables, etc.)
- **Préstamo.-** Cantidad de dinero solicitado al Sistema Financiero Nacional por la campaña electoral en las que participen las organizaciones políticas y/o organizaciones sociales calificados por el Consejo Nacional Electoral.

Nota.- Especificar el número de transferencia, banco al que corresponde y número de cuenta corriente.

- **Interés Cuenta Corriente.-** Valor generado por el Sistema Financiero Nacional por el dinero registrado en la cuenta bancaria corriente única electoral.

Nota.- Especificar el número de referencia (transacción), banco al que corresponde y número de cuenta corriente.

2.7 Datos del Depósito- Información del depósito: fecha, número de papeleta de depósito, valor depositado, nombre del banco y número de cuenta corriente.

2.8 Código Cuenta.- Números que identifican la cuenta contable a registrarse.

Ejemplo:

4. 1. 1. 02	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------------	--------------------------------------

2.9 Detalle.- Nombre que identifica el código de cuenta.

Ejemplo:

4. 1. 1. 02	Recursos Privados Personas Naturales de nacionalidad ecuatoriana
-------------	--

Nota.- El plan de cuentas (código y cuenta) a utilizarse deberá ser el establecido por el Consejo Nacional Electoral.

2.10 Debe.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (Bancos e inventarios)

2.11 Haber.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando cuentas de ingresos).

2.12 Firma.- La que consta en la cédula de ciudadanía del contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

3. FORMULARIO: LISTADO DE CONTRIBUYENTES DE LA CAMPAÑA ELECTORAL

Documento en el cual el responsable del manejo económico realiza un resumen del registro de los aportes en numerario o especie, receiptados en los comprobantes de recepción de contribuciones y aportes y comprobantes de ingresos

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCALES							
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL							
		NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.					
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Provincia:					
LISTADO DE CONTRIBUYENTES DE LA CAMPAÑA ELECTORAL							
No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA CIUDADANÍA	CRCA No.	CING No.	TIPO DE APORTE	
						NUMERARIO EN USD	ESPECIE SUBTOTAL USD
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
TOTAL DE APORTES QUE DEBEN SER CONTABILIZADOS:						0,00	0,00
Elaborado: FIRMA NOMBRE C.E. CONTADOR				Revisado: FIRMA NOMBRE C.E. RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO			
REFERENCIA: CRCA= Comprobante de Recepción de Contribuciones y Aportes. CING= Comprobante de Ingreso.							

- 3.7 Fecha.-** Día, mes y año en el que se realice el aporte.
- 3.8 Nombres y Apellidos Completos.-** Identificación plena del aportante a la campaña electoral.
- 3.9 Cédula de Ciudadanía.-** Identificación en números que acredita la identidad plena del aportante.

Ejemplo:

1	7	2	8	7	1	5	9	9	-	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 3.10 Nro. C.R.C.A.-** Número secuencial registrado en el comprobante de recepción de contribuciones y aportes

Ejemplo:

CONSULTA POPULAR PARAÍDOS FISCALES	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / SOCIAL - LISTA No.
OPCIÓN <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Provincia:
COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y APORTES	
Fecha:	Por USD: <input type="text"/>
Nombre de Aportante:	
C.C.: <input type="text"/> - <input type="text"/>	
La cantidad de:	
dólares.	

Note: In the original image, a red circle highlights the field 'Nro. CRCA-XXXX' in the receipt section, with a red line pointing to the example number above.

- 3.11 Nro. CING.-** Número secuencial registrado en el comprobante de ingreso.
- 3.12 Aporte en Numerario.-** Valor de la contribución en efectivo o cheque que una persona natural, organización política y/o organización social realiza como aporte a la campaña electoral.
- 3.13 Aporte en Especie.-** Valor de la contribución de bienes o servicios debidamente detallados y valorados a precio de mercado. (Ejemplo: camisetas, banderas, servicios contables, etc.).

Nota.- En caso de ser aporte en especie, se deberá registrar el valor del subtotal antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) en el registro de ingresos y gastos.

- 3.14 Firma.-** La que conste en la cédula de ciudadanía del contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

4. FORMULARIO: COMPROBANTE DE EGRESO (CEGR)

Documento en el cual el responsable del manejo económico registra los gastos en bienes o servicios, desembolsos para caja chica, consumo de inventario realizados durante la campaña electoral, al que debe adjuntarse la respectiva documentación de soporte suficiente y pertinente además, comprobantes de venta autorizados por el Servicio de Rentas Internas y otros.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCAL			
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / SOCIAL - LISTA No.</p>		
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Provincia: _____			
COMPROBANTE DE EGRESO			Nro. CEGR- XXXX
Fecha: _____		Por USD: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Pagado a: _____			
C.C. <input style="width: 40px;" type="text"/>		RUC <input style="width: 40px;" type="text"/>	
La cantidad de: _____ dólares.			
Por concepto de : _____			
TIPO DE EGRESO:			
Comprobante de Venta	<input type="checkbox"/>	No. _____	
Apertura de Caja Chica	<input type="checkbox"/>		
Consumo de Inventario	<input type="checkbox"/>		
Pago de Impuestos	<input type="checkbox"/>	Mes: _____	
Otros	<input type="checkbox"/>	Detalle: _____	
FORMA DE PAGO:			
<input type="checkbox"/> Cheque No. _____	<input type="checkbox"/> Transferencia No. _____		
Banco _____	Cta.Cte. Electoral No. _____		
REGISTRO CONTABLE:			
COD. CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
SUMAN:			
Elaborado:		Revisado:	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE C.C. CONTADOR		NOMBRE RME C.C. RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO	

4.1 Nro. CEGR.- Número cronológico y secuencial del registro de gasto.

Ejemplo: CEGR-0001
CEGR-0002, etc.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCAL	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / SOCIAL - LISTA No.
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Provincia:
COMPROBANTE DE EGRESO	
Fecha:	Por USD: <input type="text"/>
Pagado a:	
C.C. <input type="text"/>	RUC <input type="text"/>
La cantidad de:	dólares.
Por concepto de:	
.....	

- 4.2 **Fecha.-** Día, mes y año en el que se realice el gasto, el desembolso para caja chica y consumo de inventario.
- 4.3 **Por USD.-** Valor económico del gasto, desembolso para caja chica y consumo de inventario realizado (registrar en números)
- 4.4 **Pagado a.-** Identificación en letras y números que acredita la identidad de los proveedores.

Ejemplo:

1	7	8	8	0	1	6	4	3	5	0	0	1	M&M PUBLICIDAD (ELABORACIÓN DE GIGANTOGRAFÍAS)
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

- 4.5 **La Cantidad de.-** Valor económico del gasto, desembolso para caja chica y consumo de inventario realizado (registrar en letras)
- 4.6 **Por Concepto de.-** Descripción del gasto, desembolso para caja chica y consumo de inventario realizado.

Ejemplo: Gigantografías, camisetas, gorras, pancartas, servicios contables, etc.

- 4.7 **Tipo de Egreso.-** Seleccionar el tipo de egreso según el caso.
- Comprobante de Venta (colocar el número del documento soporte)
 - Apertura de Caja Chica
 - Consumo de Inventario
 - Pago de Impuestos (Colocar el mes al que corresponde el pago de impuesto)
 - Otros (Pago de préstamo, cuentas por pagar, liquidación de saldo sobrante entregado a la organización política y/o organización social con el debido documento de respaldo, en el caso de numerario se adjuntará el comprobante de depósito realizado en la cuenta de la organización política y en el caso de especie se adjuntará la

certificación de entrega recepción de los bienes a la organización política y/o organización social, etc.)

4.8 Forma de Pago.- Información del egreso realizado, tal como: número de cheque, transferencia, nombre del banco y número de cuenta corriente.

4.9 Código Cuenta.- Números que identifican la cuenta contable a registrarse.

Ejemplo:

5. 1. 7. 01	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------------	--------------------------------------

4.10 Detalle.- Nombre que identifica el código de cuenta.

Ejemplo:

5. 1. 7. 01	Elaboración de Artículos Promocionales
-------------	--

Nota.- El plan de cuentas (código y cuenta) a utilizarse deberá ser el establecido por el Consejo Nacional Electoral.

4.7 Debe.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando las cuentas de gasto).

4.8 Haber.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando las cuentas bancos e inventarios).

4.11 Firmas.- La que conste en la cédula de ciudadanía del contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

5. FORMULARIO: VALE DE CAJA CHICA (VCCH)

Documento en el cual el responsable del manejo económico registra los gastos realizados en la campaña electoral de hasta 100,00 USD, el mismo que deberá adjuntar la respectiva documentación habilitante (comprobantes de venta autorizados por el Servicio de Rentas Internas).

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCALES			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.</p>		
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Provincia: _____			
VALE DE CAJA CHICA		Nro.VCCH- XXXX	
Fecha: _____		Por USD: 	
Pagado a: _____			
C.C. - 		RUC 	
La cantidad de: _____ dólares.			
Por concepto de : _____			
FORMA DE PAGO: <input type="checkbox"/> Efectivo			
Comprobante de Venta No. _____			
REGISTRO CONTABLE:			
COD. CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
SUMAN:			
Elaborado:		Revisado:	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE C.C. CONTADOR		NOMBRE RME C.C. RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO	

5.1 Nro. VCCH.- Número cronológico y secuencial del registro de gasto.

Ejemplo: VCCH-0001
VCCH-0002, etc.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCAL	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.	
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Provincia: _____	
VALE DE CAJA CHICA	
Nro. VCCH- XXXX	
Fecha: _____	Por USD: _____
Pagado a: _____	
C.C. <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>	RUC <input type="text" value=""/>
La cantidad de: _____ dólares.	
Por concepto de: _____	

5.2 Fecha.- Día, mes y año en el que se realice el gasto.

5.3 Por USD.- Valor económico del gasto realizado (registrar en números)

5.4 Pagado a.- Identificación en letras y números que acredita la identidad de los proveedores.

Ejemplo:

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td><td>7</td><td>8</td><td>8</td><td>0</td><td>1</td><td>6</td><td>4</td><td>3</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td> </tr> </table>	1	7	8	8	0	1	6	4	3	5	0	0	1	M&M PUBLICIDAD (ELABORACIÓN DE GIGANTOGRAFÍAS)
1	7	8	8	0	1	6	4	3	5	0	0	1		

5.5 La Cantidad de.- Valor económico del gasto realizado (registrar en letras)

5.6 Por Concepto de.- Descripción del gasto realizado por la adquisición de bienes o servicios.

Ejemplo: Impresiones, copias, etc.

5.7 Forma de Pago.- EFECTIVO.

5.8 Comprobante de Venta No.- Número que identifica al documento autorizado por el Servicio de Rentas Internas por la adquisición de bienes o servicios de hasta 100,00 USD.

5.9 Código Cuenta.- Números que identifican la cuenta contable a registrarse.

Ejemplo:

5. 1. 7. 01	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------------	--------------------------------------

5.10 Detalle.- Nombre que identifica el código de cuenta.

Ejemplo:

5. 1. 7. 01	Elaboración de Artículos Promocionales
-------------	--

Nota.- El plan de cuentas (código y cuenta) a utilizarse deberá ser el establecido por el Consejo Nacional Electoral.

5.11 Debe.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando la partida de gasto).

5.12 Haber.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando la partida de caja chica).

5.13 Firmas.- La que conste en la cédula de ciudadanía del contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

6. FORMULARIO: ARQUEO DE CAJA CHICA

Documento en el cual el responsable del manejo económico, analiza los movimientos económicos realizados en efectivo, en un momento determinado, con el objeto de verificar si existe documentos de respaldo del efectivo utilizado y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde al que se evidencia físicamente en caja.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCALES					
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL					
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.					
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Provincia:			
ARQUEO DE CAJA CHICA					
Fecha:		Monto asignado USD:			
La cantidad de:					
dólares.					
Nombre del custodio:					
Fecha de la última reposición:					
Hora de inicio del arqueo:					
Hora de finalización del arqueo:					
Realizado por:					
DOCUMENTACIÓN EXISTENTE EN CAJA CHICA:					
Tipo de comprobante de respaldo	No. Comprobante	Fecha	Concepto	Valor	
Total de valores que constan en los documentos existentes				\$	
EFFECTIVO EXISTENTE:					
BILLETES			MONEDAS		
DENOMINACIÓN	UNIDADES	TOTAL	DENOMINACIÓN	UNIDADES	TOTAL
\$ 100,00			\$ 1,00		
\$ 50,00			\$ 0,50		
\$ 20,00			\$ 0,25		
\$ 10,00			\$ 0,10		
\$ 5,00			\$ 0,05		
\$ 1,00			\$ 0,01		
Total Billetes			Total Monedas		
\$			\$		
TOTAL EFECTIVO			SALDO SEGÚN ARQUEO		
\$			\$		
Novedades y Sugerencias:					
RESPONSABLE			ARQUEO REALIZADO POR:		
FIRMA			FIRMA		
NOMBRE C.C CUSTODIO			NOMBRE C.C RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO		

6.1 **Fecha.**- Día, mes y año que se realice el arqueo de caja chica.

6.2 **Monto Asignado USD.**- Valor económico establecido para la apertura de caja chica (registrar en números)



- 6.3 La cantidad de:** Valor económico establecido para la apertura de caja chica (registrar en letras)
- 6.4 Nombre del Custodio.-** Identificación en letras del responsable del manejo de caja chica.
- 6.5 Fecha de la Última Reposición.-** Día, mes y año que se repuso el fondo de caja chica previa presentación de documentación de respaldo.
- 6.6 Hora de Inicio del Arqueo**
- 6.7 Hora de Finalización del Arqueo**
- 6.8 Realizado por.-** Nombre de la persona que realiza el análisis del movimiento económico del fondo de caja chica.
- 6.9 Tipo de Comprobante de Venta.-** Documento soporte autorizado por el Servicio de Rentas Internas por la adquisición de bienes o servicios de hasta 100,00 USD.
- 6.10 No. De Comprobante.-** Número que identifica al documento autorizado por el Servicio de Rentas Internas.
- 6.11 Fecha.-** Día, mes y año especificado en el comprobante de venta.
- 6.12 Concepto.-** Descripción del gasto realizado por la adquisición de bienes o servicios.
- 6.13 Valor.-** Precio del gasto realizado por la adquisición de bienes o servicios (registrar en números)
- 6.14 Efectivo Existente.-**

- Billetes: Unidades evidenciadas físicamente de acuerdo a cada denominación.



- Monedas: Unidades evidenciadas físicamente de acuerdo a cada denominación.



- 6.15 Novedades y Sugerencias.-** Que se susciten durante el arqueo

- 6.16 Firmas.-** La que conste en la cédula de ciudadanía del custodio y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

7. FORMULARIO: REPOSICIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE FONDO FIJO DE CAJA CHICA

Documento en el cual el custodio de caja chica solicita la reposición o liquidación de los valores utilizados previa presentación de sus respectivos justificativos a fin de mantener el valor autorizado para el manejo del fondo o proceder a su liquidación.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCALES									
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <small>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.</small>								
OPCIÓN:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Provincia:						
REPOSICIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE FONDO FIJO DE CAJA CHICA								No. XXXX	
		REPOSICIÓN <input type="checkbox"/>				LIQUIDACIÓN <input type="checkbox"/>			
Pagos efectuados del al del mes de de 20									
Vale de Caja Chica No.	Fecha	Tipo de Comprobante de Respaldo	No. Comp. Retención	Concepto	Beneficiario	Valor	Valor retenciones	Valor Neto Pagado	
El total de gastos incurridos es de:							Total Gastos Incurridos		
							Fondo Asignado		
							Saldo Disponible		
Observaciones:									
Elaborado:			Revisado:			Custodio del Fondo de Caja Chica			
FIRMA			FIRMA			FIRMA			
NOMBRE C.C CONTADOR			NOMBRE C.C RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO			NOMBRE C.C CUSTODIO			

7.1 No.- Número cronológico y secuencial de la reposición y/o liquidación de caja chica.

Ejemplo: 0001

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCAL	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.
OPCIÓN: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Provincia:
REPOSICIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE FONDO FIJO DE CAJA CHICA	
REPOSICIÓN <input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN <input type="checkbox"/>
Pagos efectuados del al del mes de de 20	
No. XXXX	

7.2 Reposición.- Seleccionar según sea el caso.

7.3 Liquidación.- Seleccionar según sea el caso.

7.4 Pagos Efectuados del..... al..... del mes de..... de 20.....- Periodo en el cual se realizaron los gastos de hasta 100,00 USD, por la adquisición de bienes o servicios.

7.5 Vale de Caja Chica No.- Número de referencia del comprobante de vale de caja chica.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCAL	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.
OPCIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Provincia:
VALE DE CAJA CHICA	
Nro. VCCH- XXXX	
Fecha:	Por USD:
Pagado a:	
C.C. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] - []	RUC []
La cantidad de: dólares.	
Por concepto de :	

7.6 Fecha.- Día, mes y año registrado en el comprobante de vale de caja chica.

7.7 Tipo de Comprobante de Respaldo.- Documento que justifique el gasto realizado.

- 7.8 No. Comprobante de Retención:** Número de documento autorizado por el Servicios de Rentas Internas, emitido por las organizaciones políticas y/o organizaciones sociales.
- 7.9 Concepto.-** Descripción del gasto realizado.
- 7.10 Beneficiario.-** Nombre del custodio de caja chica.
- 7.11 Valor.-** Total del comprobante de respaldo (Subtotal + IVA)
- 7.12 Valor de Retenciones.-** Cantidad retenida por los gastos realizados por la adquisición de bienes o servicios.
- 7.13 Valor Neto Pagado.-** Valor – Valor Retenciones
- 7.14 Total de Gastos Incurridos.-** Σ de los gastos incurridos en el periodo establecido en el numeral 7.13.
- 7.15 Fondo Asignado.-** Valor establecido para gastos con cargo a caja chica de hasta 100,00 USD.
- 7.16 Saldo Disponible.-** Total de Gastos Incurridos - Fondo Asignado
- 7.17 El Total de Gastos Incurridos es de.-** Valor en letras considerado en el numeral 7.14
- 7.18 Observaciones.-** Descripción de alguna anomalía encontrada en el análisis de caja chica.
- 7.19 Firmas.-** La que conste en la cédula de ciudadanía del custodio, contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

8. FORMULARIO: LIQUIDACIÓN DE FONDOS DE CAMPAÑA ELECTORAL

Documento en el cual el responsable del manejo económico registra los saldos de las cuentas de ingresos y gastos realizados antes y durante la campaña electoral.

CONSULTA POPULAR PARAÍSO FISCAL		
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y/O SOCIAL		
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/SOCIAL - LISTA No.		
OPCIÓN: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Provincia:		
LIQUIDACIÓN DE FONDOS DE CAMPAÑA ELECTORAL		
a) RESUMEN DE INGRESOS:		
APORTES RECIBIDOS		
4.1.1. NUMERARIO		
4.1.1.01	Recursos Privados Personas Naturales de Nacionalidad Ecuatoriana	0,00
4.1.1.03	Recursos Privados Personas Naturales Extranjeras Residentes en el Ecuador	0,00
TOTAL RECIBIDO EN NUMERARIO		0,00
4.1.2. ESPECIE		
4.1.2.01	Recursos Privados Personas Naturales de Nacionalidad Ecuatoriana	0,00
4.1.2.03	Recursos Privados Personas Naturales Extranjeras Residentes en el Ecuador	0,00
TOTAL RECIBIDO EN ESPECIE		0,00
4.2. OTROS INGRESOS		
4.2.1. INGRESOS PROVENIENTES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS		
4.2.1.01	Rentas financieras de los bienes de la OP / OS y sus frentes sectoriales	0,00
4.2.1.02	Actividades promocionales de las OP / OS y sus frentes sectoriales	0,00
4.2.2. INTERESES CUENTA CORRIENTE		
4.2.2.01	Intereses Cuenta Corriente	0,00
TOTAL OTROS INGRESOS		0,00
TOTAL DE INGRESOS		0,00
b) RESUMEN DE GASTOS IMPUTABLES:		
5.1.1. GASTOS DE PERSONAL		
5.1.1.01	Honorarios Profesionales de Nacionales	0,00
5.1.1.02	Honorarios Profesionales ocasionales de Extranjeros	0,00
5.1.1.03	Servicios Prestados	0,00
5.1.1.04	Gastos Sueldos	0,00
5.1.1.05	Movilización y Transporte	0,00
5.1.1.06	Miáticos y Subsistencias	0,00
5.1.1.07	Aportes ISS y demás Beneficios Sociales	0,00
5.1.1.08	Refrigerios para el personal	0,00
5.1.1.09	Otros	0,00
TOTAL GASTOS DE PERSONAL		0,00
5.1.2. GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO		
5.1.2.01	Arrendos	0,00
5.1.2.02	Agua Potable	0,00
5.1.2.03	Energía Eléctrica	0,00
5.1.2.04	Servicio Telefónico	0,00
5.1.2.05	Servicio de Internet	0,00
5.1.2.06	Materiales, Suministros de Oficina	0,00
5.1.2.07	Materiales de Aseo	0,00
5.1.2.08	Otros	0,00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO		0,00
5.1.3. PROPAGANDA ELECTORAL		
5.1.3.01	Elaboración de Artículos Promocionales, Imprenta Reproducción y Similares	0,00
5.1.3.02	Propaganda Virtual para Campañas Electorales	0,00
5.1.3.03	Cierres de Elecciones Campaña Electoral	0,00
5.1.3.04	Otros Campañas Electorales	0,00
TOTAL PROPAGANDA ELECTORAL		0,00
5.1.4. GASTOS FINANCIEROS		
5.1.4.01	Intereses, Comisiones y Servicios Bancarios de Campaña Electoral	0,00
TOTAL GASTOS FINANCIEROS		0,00
5.1.5. OTROS GASTOS		
5.1.5.01	Interés, multas y formularios	0,00
5.1.5.02	Otros	0,00
TOTAL OTROS GASTOS		0,00
5.1.7. GASTOS REALIZADOS ANTES DE LA CONVOCATORIA		
5.1.7.01	Gastos realizados antes de la convocatoria de campaña electoral	0,00
TOTAL GASTOS REALIZADOS ANTES DE LA CONVOCATORIA		0,00
TOTAL DE GASTOS		0,00
c) RESUMEN DE GASTOS NO IMPUTABLES:		
5.2.01.	GASTO IVA PAGADO	0,00
d) LIQUIDACIÓN DEL SALDO SOBRANTE:		
5.1.6. LIQUIDACIÓN SALDO SOBRANTE		
5.1.6.1.01	Organización Política-Numerario	0,00
5.1.6.2.01	Organización Política-Activo Fijo	0,00
TOTAL SALDO SOBRANTE		0,00
e) RESULTADO DEL PERIODO		
3.1	RESULTADO DEL PERIODO	0,00
CERTIFICACIÓN: Los abajo firmantes certificamos, que la presente LIQUIDACIÓN DE FONDOS DE CAMPAÑA ELECTORAL, ha sido elaborada de conformidad al balance general, estado de resultados y demás documentos de soporte contable, los mismos que fueron discutidos y aprobados, el ____ de ____ de 20____.		
Nombre: C.C.: Representante Legal		
Nombre: C.C.: Responsable del Manejo Económico		Nombre: C.C.: Contador/a

8.1 Resumen de Ingresos.- Detalle de los saldos de las cuentas de ingreso utilizados antes y durante la campaña electoral, que corresponden a la recepción de aportes:

- Numerario

- Especie, y,
- Otros ingresos.

El Total de Ingresos corresponde a la sumatoria de los valores detallados en las cuentas numerario, especie y otros ingresos.

- 8.2 Resumen de Gastos Imputables.-** Detalle de los saldos de las cuentas de gasto utilizados antes y durante la campaña electoral.
- 8.3 Resumen de Gastos No Imputables.-** Detalle del saldo de la cuenta IVA Pagado.
- 8.4 Liquidación de Saldo Sobrante.-** Valor del saldo sobrante de la diferencia entre ingresos y egresos utilizados en la campaña electoral, en numerario o especie entregado a la organización política y/o organización social.
- 8.5 Resultado del Periodo.-** Registra el resultado de la liquidación de cuentas de campaña en CERO.
- 8.6 Firmas.-** La que conste en la cédula de ciudadanía del representante legal, responsable del manejo económico y contador, con la cual certifican que el contenido de la Liquidación de Fondos de Campaña Electoral ha sido elaborada de conformidad al balance general, estado de resultados y demás documentos de soporte contable debidamente aprobados.