

**INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE FORMULARIOS ESTABLECIDOS POR EL
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL PARA EL MANEJO DE CUENTAS DE CAMPAÑA
PARA EL PROCESO ELECTORAL PARA ELEGIR VOCALES DE LA JUNTA
PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS
DE LA PROVINCIA DE EL ORO**

Introducción

En aplicación a lo dispuesto en los numerales 3 y 6 del artículo 219 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con los numerales 5 y 9 del artículo 25 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia y el artículo 25 del Reglamento para el Control de la Propaganda o Publicidad y Promoción Electoral, Fiscalización del Gasto Electoral y su Resolución en Sede Administrativa, las organizaciones políticas / alianzas, deberán utilizar obligatoriamente los formatos diseñados por el Consejo Nacional Electoral, para las transacciones generadas antes y durante la campaña electoral.

Propósito

Proporcionar un instructivo técnico que permita facilitar el correcto uso de cada uno de los formularios que deberán utilizarse para el registro de los ingresos y gastos realizados por las organizaciones políticas / alianzas en las campañas electorales.

1. Comprobante de Recepción de Contribución y Aportes
2. Comprobante de Ingresos
3. Listado de Contribuyentes
4. Comprobante de Egresos
5. Vale de Caja Chica
6. Arqueo de Caja Chica
7. Reposición y/o Liquidación de Fondo Fijo de Caja Chica, y,
8. Liquidación de Fondos de Campaña Electoral.

Alcance

Este instructivo está dirigido a los Responsables del Manejo Económico y a los Contadores Públicos Autorizados de cada organización política / alianzas que participen en el Proceso Electoral para Elegir Vocales de la Junta Parroquial Rural de la Parroquia "La Cuca" del Cantón Arenillas de la Provincia de El Oro.

Definiciones

Los ocho (8) formularios definidos para el Proceso Electoral para Elegir Vocales de la Junta Parroquial Rural de la Parroquia "La Cuca" del Cantón Arenillas de la Provincia de El Oro, llevarán en el encabezado:

- a. **Logotipo de la organización política / alianza.-** Aprobado por el Consejo Nacional Electoral.



- b. **Nombre de la organización política / alianza – Lista Nro.-** Identificación de la organización política / alianza inscrita en el Consejo Nacional Electoral.

1. FORMULARIO: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y APORTES (CRCA)

Documento en el cual el responsable del manejo económico recibe y registra las contribuciones en numerario o especie realizadas por personas naturales, candidatos y organizaciones políticas / alianzas.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA - LISTA No.</p>
COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y APORTES	
Fecha: Por USD: 	Nro. CRCA- XXXX
Nombre de Aportante:	
C.C.: - 	
La cantidad de: dólares.	
APORTE EN:	
Efectivo <input type="checkbox"/>	
Cheque <input type="checkbox"/>	No. Banco Cta. Cte. No.
Transferencia <input type="checkbox"/>	No. Banco Cta. Cte./Ahorros No.
Especie <input type="checkbox"/>	Detalle
TIPO DE APORTANTE:	
Persona Natural <input type="checkbox"/>	
Candidato <input type="checkbox"/>	
Organización Política <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓN PLENA DEL APORTANTE:	
País:	Provincia:
Ciudad:	
Dirección Domiciliaria:	
 <small>NÚMERO TELEFÓNICO CONVENCIONAL</small>	 <small>NÚMERO TELEFÓNICO CELULAR</small>
Correo Electrónico Personal: @	
Yo,	
portador de la cédula de ciudadanía No. - <input type="checkbox"/> DECLARO que mi aporte es lícito y legal y que no me encuentro inmerso en los casos de contribuciones ilícitas o prohibidas, establecidas en el artículo 219 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia.	
..... <small>FIRMA</small> <small>NOMBRE APORTANTE</small> <small>C.C.</small> <small>APORTANTE</small> <small>FIRMA</small> <small>NOMBRE RME</small> <small>C.C.</small> <small>RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO</small>
NOTA: - En caso de aportaciones en ESPECIE, deberá registrarse el valor de la factura de compra (sin incluir IVA) - Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del aportante.	

1.7 Aporte en.- Tipo de contribución realizada:

- **Efectivo.-** Contribución en billetes o monedas metálicas que una persona natural, candidato, organización política / alianza realiza como aporte a la campaña electoral.
- **Cheque.-** Documento bancario mediante el cual la persona natural, candidato, organización política / alianza entrega como aporte a la campaña electoral.

Nota.- Especificar el número de cheque, banco al que corresponde y número de cuenta corriente.

- **Transferencia.-** Transacción interbancaria mediante la cual la persona natural, candidato, organización política / alianza entrega como aporte a la campaña electoral.

Nota.- Especificar el número de transferencia, banco al que corresponde y número de cuenta corriente / ahorros.

- **Especie.-** Contribución de bienes o servicios debidamente detallados y valorados a precio de mercado.
(Ejemplo: camisetas, banderas, servicios contables, etc.).

1.8 Tipo de Aportante.- Seleccionar el tipo de aportante según el caso.

- Persona Natural
- Candidato
- Organización Política / Alianza

1.9 Identificación Plena del Aportante.- Llenar obligatoriamente los campos: país, provincia, ciudad, dirección domiciliaria, número telefónico convencional - celular y correo electrónico personal.

1.10 Declaración.- Nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía, dónde se declara que la contribución realizada es de origen lícito, legal y que no se encuentra inmerso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley.

(Art. 219 de la Ley Organiza Electoral y de Organizaciones Políticas, Código de la Democracia.)

Ejemplo:

Yo, **VELEZ MONROY SEGUNDO GALO**, portador de la cédula de ciudadanía No. **010357830-8**, DECLARO que mi aporte es lícito y legal y que no me encuentro inmerso en los casos de contribuciones ilícitas o prohibidas establecidas en el artículo 219 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia.

1.11 Firma.- La que conste en la cédula de ciudadanía del aportante, con la cual acepta el contenido del documento, como también la del responsable del manejo económico, quien certifica la recepción del aporte.

2.1 Nro. CING.- Número cronológico y secuencial del registro de aporte.

Ejemplo: CING-0001
CING-0002, etc.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO						
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA		NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.				
COMPROBANTE DE INGRESO						Nro. CING- XXXX
Fecha:					Por USD:	0,00
La cantidad de:						dólares.
CORRESPONDE A COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y APORTES:						TOTAL
No.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
Valor:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
No.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
Valor:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	= <input type="text"/>

2.2 Fecha.- Día, mes y año en el que se realice el ingreso.

2.3 Por USD.- Valor económico del aporte en numerario o especie realizado (registrar en números)

Nota.- En caso de ser aporte en especie, se deberá registrar el valor del subtotal antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) en el registro de ingresos y gastos.

2.4 La Cantidad de.- Valor económico del aporte en numerario o especie realizado (registrar en letras)

2.5 Corresponde a Comprobante de Recepción de Contribuciones y Aportes.- Especificar el número y el valor del o los comprobantes de recepción de contribuciones y aportes, de acuerdo al valor del comprobante de ingreso que se está registrando.

2.6 Recibido en.- Tipo de contribución realizada:

- Efectivo.- Contribución en billetes o monedas metálicas que una persona natural, candidato, organización política / alianza realiza como aporte a la campaña electoral.
- Cheque.- Documento bancario mediante el cual la persona natural, candidato, organización política / alianza entrega como aporte a la campaña electoral.

Nota.- Especificar el número de cheque, banco al que corresponde y número de cuenta corriente.

- **Transferencia.-** Transacción interbancaria mediante la cual la persona natural, candidato, organización política / alianza entrega como aporte a la campaña electoral.

Nota.- Especificar el número de transferencia, banco al que corresponde y número de cuenta corriente / ahorros.

- **Especie.-** Contribución de bienes o servicios debidamente detallados y valorados a precio de mercado.
(Ejemplo: camisetas, banderas, servicios contables, etc.)
- **Préstamo.-** Cantidad de dinero solicitado al Sistema Financiero Nacional por la campaña electoral en las que participen las organizaciones políticas / alianzas calificados por el Consejo Nacional Electoral.

Nota.- Especificar el número de transferencia, banco al que corresponde y número de cuenta corriente.

- **Interés Cuenta Corriente.-** Valor generado por el Sistema Financiero Nacional por el dinero registrado en la cuenta bancaria corriente única electoral.

Nota.- Especificar el número de referencia (transacción), banco al que corresponde y número de cuenta corriente.

2.7 Datos del Depósito- Información del depósito: fecha, número de papeleta de depósito, valor depositado, nombre del banco y número de cuenta corriente.

2.8 Código Cuenta.- Números que identifican la cuenta contable a registrarse.

Ejemplo:

4. 1. 1. 02	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------------	--------------------------------------

2.9 Detalle.- Nombre que identifica el código de cuenta.

Ejemplo:

4. 1. 1. 02	Recursos Privados Personas Naturales de nacionalidad ecuatoriana
-------------	---

Nota.- El plan de cuentas (código y cuenta) a utilizarse deberá ser el establecido por el Consejo Nacional Electoral.

2.10 Debe.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (Bancos e inventarios).

2.11 Haber.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando cuentas de ingreso e inventario).

2.12 Firma.- La que consta en la cédula de ciudadanía del contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

3. FORMULARIO: LISTADO DE CONTRIBUYENTES DE LA CAMPAÑA ELECTORAL

Documento en el cual el responsable del manejo económico realiza un resumen del registro de los aportes en numerario o especie, receptados en los comprobantes de recepción de contribuciones y aportes.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO							
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA		NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.					
LISTADO DE CONTRIBUYENTES DE LA CAMPAÑA ELECTORAL							
No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA CIUDADANÍA	CRCA No.	CING No.	TIPO DE APORTE	
						NUMERARIO EN USD	ESPECIE SUBTOTAL USD
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
TOTAL DE APORTES QUE DEBEN SER CONTABILIZADOS:						0,00	0,00
Elaborado:				Revisado:			
FIRMA				FIRMA			
NOMBRE				NOMBRE			
C.G.				C.G.			
CONTADOR				RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO			
REFERENCIA: CRCA= Comprobante de Recepción de Contribuciones y Aportes. CING= Comprobante de Ingreso.							

4. FORMULARIO: COMPROBANTE DE EGRESO (CEGR)

Documento en el cual el responsable del manejo económico registra los gastos en bienes o servicios, desembolsos para caja chica, consumo de inventario realizados durante la campaña electoral, al que debe adjuntarse la respectiva documentación de soporte (comprobantes de venta autorizados por el Servicio de Rentas Internas y otros).

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA - LISTA No.</p>								
COMPROBANTE DE EGRESO		Nro. CEGR- XXXX							
Fecha:		Por USD: <input style="width: 100px;" type="text"/>							
Pagado a:									
C.C.	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	RUC <input type="text"/>						
La cantidad de:			dólares.						
Por concepto de :									
TIPO DE EGRESO:									
Comprobante de Venta	<input type="checkbox"/>	No.							
Apertura de Caja Chica	<input type="checkbox"/>								
Consumo de Inventario	<input type="checkbox"/>								
Pago de Impuestos	<input type="checkbox"/>	Mes:							
Otros	<input type="checkbox"/>	Detalle:							
FORMA DE PAGO:									
<input type="checkbox"/>	Cheque No.	<input type="checkbox"/>	Transferencia No.						
	Banco		Cta.Cte. Electoral No.						
REGISTRO CONTABLE:									
COD. CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER						
	SUMAN:								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Elaborado:</th> <th style="width: 50%;">Revisado:</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FIRMA</td> <td style="text-align: center;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NOMBRE C.C. CONTADOR</td> <td style="text-align: center;">NOMBRE RME C.C. RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO</td> </tr> </table>		Elaborado:	Revisado:	FIRMA	FIRMA	NOMBRE C.C. CONTADOR	NOMBRE RME C.C. RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO		
Elaborado:	Revisado:								
FIRMA	FIRMA								
NOMBRE C.C. CONTADOR	NOMBRE RME C.C. RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO								

4.1 Nro. CEGR.- Número cronológico y secuencial del registro de gasto.

Ejemplo: CEGR-0001
CEGR-0002, etc.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA - LISTA No.
COMPROBANTE DE EGRESO	
Nro. CEGR- XXXX	
Fecha:	Por USD: <input type="text"/>
Pagado a:	
c.c. <input type="text"/>	RUC <input type="text"/>

4.2 Fecha.- Día, mes y año en el que se realice el gasto, el desembolso para creación de caja chica, consumo de inventario, pago de impuestos y otros.

4.3 Por USD.- Valor económico del gasto, desembolso para creación de caja chica, consumo de inventario realizado, pago de impuestos y otros (registrar en números)

4.4 Pagado a.- Identificación en letras y números que acredita la identidad de los proveedores.

Ejemplo:

1	7	8	8	0	1	6	4	3	5	0	0	1	M&M PUBLICIDAD (ELABORACIÓN DE GIGANTOGRAFÍAS)
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

4.5 La Cantidad de.- Valor económico del gasto, desembolso para creación de caja chica, consumo de inventario realizado, pago de impuestos y otros (registrar en letras)

4.6 Por Concepto de.- Descripción del gasto, desembolso para creación de caja chica, consumo de inventario realizado, pago de impuestos y otros.

Ejemplo: Gigantografías, camisetas, gorras, pancartas, servicios contables, etc.

4.7 Tipo de Egreso.- Seleccionar el tipo de egreso según el caso.

- Comprobante de Venta (colocar el número del documento soporte)
- Apertura de Caja Chica
- Consumo de Inventario
- Pago de Impuestos (Colocar el mes al que corresponde el pago de impuesto)
- Otros

- Otros (Pago de préstamo, cuentas por pagar, liquidación de saldo sobrante entregado a la organización política / alianza con el debido documento de respaldo, en el caso de numerario se adjuntará el comprobante de depósito realizado en la cuenta de la organización política y en el caso de especie se adjuntará la certificación de entrega recepción de los bienes a la organización política / alianza, etc.)

4.8 Forma de Pago.- Información del egreso realizado, tal como: número de cheque, transferencia, nombre del banco y número de cuenta corriente.

4.9 Código Cuenta.- Números que identifican la cuenta contable a registrarse.

Ejemplo:

5. 1. 7. 01	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------------	------------------------------

4.10 Detalle.- Nombre que identifica el código de cuenta.

Ejemplo:

5. 1. 7. 01	Elaboración de Artículos Promocionales
-------------	--

Nota.- El plan de cuentas (código y cuenta) a utilizarse deberá ser el establecido por el Consejo Nacional Electoral.

4.7 Debe.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando las cuentas de gasto).

4.8 Haber.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando las cuentas bancos e inventarios).

4.11 Firmas.- La que conste en la cédula de ciudadanía del contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

5. FORMULARIO: VALE DE CAJA CHICA (VCCH)

Documento en el cual el responsable del manejo económico registra los gastos realizados en la campaña electoral de hasta 100,00 USD, el mismo que deberá adjuntar la respectiva documentación habilitante (comprobantes de venta autorizados por el Servicio de Rentas Internas).

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO			
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.		
VALE DE CAJA CHICA		Nro.VCCH-	XXXX
Fecha:		Por USD: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Pagado a:		
C.C.	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	-	RUC <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
La cantidad de:		dólares.
Por concepto de :		
FORMA DE PAGO:			
<input type="checkbox"/> Efectivo			
Comprobante de Venta No.			
REGISTRO CONTABLE:			
COD. CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
SUMAN:			
Elaborado:		Revisado:	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE C.C. CONTADOR		NOMBRE RME C.C. RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO	

5.1 Nro. VCCH.- Número cronológico y secuencial del registro de gasto.

Ejemplo: VCCH-0001
VCCH-0002, etc.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.
VALE DE CAJA CHICA	
Nro. VCCH- XXXX	
Fecha:	Por USD: <input style="width: 100px;" type="text"/>
Pagado a:	
c.c. <input style="width: 50px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/>	RUC <input style="width: 100px;" type="text"/>
La cantidad de:	
dólares.	
Por concepto de :	

5.2 Fecha.- Día, mes y año en el que se realice el gasto.

5.3 Por USD.- Valor económico del gasto realizado (registrar en números)

5.4 Pagado a.- Identificación en letras y números que acredita la identidad de los proveedores.

Ejemplo:

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td><td>7</td><td>8</td><td>8</td><td>0</td><td>1</td><td>6</td><td>4</td><td>3</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td> </tr> </table>	1	7	8	8	0	1	6	4	3	5	0	0	1	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">M&M PUBLICIDAD (ELABORACIÓN DE GIGANTOGRAFÍAS)</td> </tr> </table>	M&M PUBLICIDAD (ELABORACIÓN DE GIGANTOGRAFÍAS)
1	7	8	8	0	1	6	4	3	5	0	0	1			
M&M PUBLICIDAD (ELABORACIÓN DE GIGANTOGRAFÍAS)															

5.5 La Cantidad de.- Valor económico del gasto realizado (registrar en letras)

5.6 Por Concepto de.- Descripción del gasto realizado por la adquisición de bienes o servicios.

Ejemplo: Impresiones, copias, etc.

5.7 Forma de Pago.- EFECTIVO.

5.8 Comprobante de Venta No.- Número que identifica al documento autorizado por el Servicio de Rentas Internas por la adquisición de bienes o servicios de hasta 100,00 USD.

5.9 Código Cuenta.- Números que identifican la cuenta contable a registrarse.

Ejemplo:

5. 1. 7. 01	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------------	--------------------------------------

5.10 Detalle.- Nombre que identifica el código de cuenta.

Ejemplo:

5. 1. 7. 01	Elaboración de Artículos Promocionales
-------------	---

Nota.- El plan de cuentas (código y cuenta) a utilizarse deberá ser el establecido por el Consejo Nacional Electoral.

5.11 Debe.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando la partida de gasto).

5.12 Haber.- Registra los valores de acuerdo a la transacción realizada (considerando la partida de caja chica).

5.13 Firmas.- La que conste en la cédula de ciudadanía del contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.



6. FORMULARIO: ARQUEO DE CAJA CHICA

Documento en el cual el responsable del manejo económico, analiza los movimientos económicos realizados en efectivo, en un momento determinado, con el objeto de verificar si existe documentos de respaldo del efectivo utilizado y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO					
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.				
ARQUEO DE CAJA CHICA					
Fecha:		Monto asignado USD:			
La cantidad de:					
dólares.					
Nombre del custodio:					
Fecha de la última reposición:					
Hora de inicio del arqueo:					
Hora de finalización del arqueo:					
Realizado por:					
DOCUMENTACIÓN EXISTENTE EN CAJA CHICA:					
Tipo de comprobante de respaldo	No. Comprobante	Fecha	Concepto	Valor	
Total de valores que constan en los documentos existentes				\$	
EFFECTIVO EXISTENTE:					
BILLETES			MONEDAS		
DENOMINACIÓN	UNIDADES	TOTAL	DENOMINACIÓN	UNIDADES	TOTAL
\$ 100,00			\$ 1,00		
\$ 50,00			\$ 0,50		
\$ 20,00			\$ 0,25		
\$ 10,00			\$ 0,10		
\$ 5,00			\$ 0,05		
\$ 1,00			\$ 0,01		
Total Billetes \$			Total Monedas \$		
TOTAL EFECTIVO \$			SALDO SEGÚN ARQUEO \$		
Novedades y Sugerencias:					
RESPONSABLE			ARQUEO REALIZADO POR:		
FIRMA			FIRMA		
NOMBRE C.C CUSTODIO			NOMBRE C.C RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO		

6.1 **Fecha.**- Día, mes y año que se realice el arqueo de caja chica.

6.2 **Monto Asignado USD.**- Valor económico establecido para la apertura de caja chica (registrar en números)

- 6.3 La cantidad de:** Valor económico establecido para la apertura de caja chica (registrar en letras)
- 6.4 Nombre del Custodio.-** Identificación en letras del responsable del manejo de caja chica.
- 6.5 Fecha de la Última Reposición.-** Día, mes y año que se repuso el fondo de caja chica previa presentación de documentación de respaldo.
- 6.6 Hora de Inicio del Arqueo**
- 6.7 Hora de Finalización del Arqueo**
- 6.8 Realizado por.-** Nombre de la persona que realiza el análisis del movimiento económico del fondo de caja chica.
- 6.9 Tipo de Comprobante de Venta.-** Documento soporte autorizado por el Servicio de Rentas Internas por la adquisición de bienes o servicios de hasta 100,00 USD.
- 6.10 No. De Comprobante.-** Número que identifica al documento autorizado por el Servicio de Rentas Internas.
- 6.11 Fecha.-** Día, mes y año especificado en el comprobante de venta.
- 6.12 Concepto.-** Descripción del gasto realizado por la adquisición de bienes o servicios.
- 6.13 Valor.-** Precio del gasto realizado por la adquisición de bienes o servicios (registrar en números)
- 6.14 Efectivo Existente.-**

- Billetes: Unidades evidenciadas físicamente de acuerdo a cada denominación.



- Monedas: Unidades evidenciadas físicamente de acuerdo a cada denominación.



- 6.15 Novedades y Sugerencias.-** Que se susciten durante el arqueo
- 6.16 Firmas.-** La que conste en la cédula de ciudadanía del custodio y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

7. FORMULARIO: REPOSICIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE FONDO FIJO DE CAJA CHICA

Documento en el cual el custodio de caja chica solicita la reposición o liquidación de los valores utilizados previa presentación de sus respectivos justificativos a fin de mantener el valor autorizado para el manejo del fondo o proceder a su liquidación.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO								
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>							
								NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.
REPOSICIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE FONDO FIJO DE CAJA CHICA								No. <input style="width: 40px;" type="text" value="XXXX"/>
REPOSICIÓN <input type="checkbox"/>				LIQUIDACIÓN <input type="checkbox"/>				
Pagos efectuados del al del mes de de 20								
Vale de Caja Chica No.	Fecha	Tipo de Comprobante de Respaldo	No. Comp. Retención	Concepto	Beneficiario	Valor	Valor retenciones	Valor Neto Pagado
						Total Gastos Incurridos		
						Fondo Asignado		
						Saldo Disponible		
Observaciones:								
Elaborado:			Revisado:			Custodio del Fondo de Caja Chica		
FIRMA			FIRMA			FIRMA		
NOMBRE C.C CONTADOR			NOMBRE C.C RESPONSABLE DEL MANEJO ECONÓMICO			NOMBRE C.C CUSTODIO		

7.1 No.- Número cronológico y secuencial de la reposición y/o liquidación de caja chica.

Ejemplo: 0001

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <small>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.</small>
REPOSICIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE FONDO FIJO DE CAJA CHICA	
No. XXXX	
REPOSICIÓN <input type="checkbox"/> LIQUIDACIÓN <input type="checkbox"/>	
Pagos efectuados del al del mes de de 20	

7.2 Reposición.- Seleccionar según sea el caso.

7.3 Liquidación.- Seleccionar según sea el caso.

7.4 Pagos Efectuados del..... al..... del mes de..... de 20.....- Periodo en el cual se realizaron los gastos de hasta 100,00 USD, por la adquisición de bienes o servicios.

7.5 Vale de Caja Chica No.- Número de referencia del comprobante de vale de caja chica.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO	
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <small>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.</small>
VALE DE CAJA CHICA	
Nro. VCCH- XXXX	
Fecha:	Por USD: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Pagado a:	
C.C. <input type="text"/> - <input type="text"/>	RUC <input type="text"/>
La cantidad de:	
..... dólares.	
Por concepto de :	

7.6 Fecha.- Día, mes y año registrado en el comprobante de vale de caja chica.

7.7 Tipo de Comprobante de Respaldo.- Documento que justifique el gasto realizado.

- 7.8 No. Comprobante de Retención:** Número de documento autorizado por el Servicios de Rentas Internas, emitido por las organizaciones políticas / alianzas.
- 7.9 Concepto.-** Descripción del gasto realizado.
- 7.10 Beneficiario.-** Nombre del custodio de caja chica.
- 7.11 Valor.-** Total del comprobante de respaldo (Subtotal + IVA)
- 7.12 Valor de Retenciones.-** Cantidad retenida por los gastos realizados por la adquisición de bienes o servicios.
- 7.13 Valor Neto Pagado.-** Valor – Valor Retenciones
- 7.14 Total de Gastos Incurridos.-** Σ de los gastos incurridos en el periodo establecido en el numeral 7.13.
- 7.15 Fondo Asignado.-** Valor establecido para gastos con cargo a caja chica.
- 7.16 Saldo Disponible.-** Total de Gastos Incurridos - Fondo Asignado
- 7.17 El Total de Gastos Incurridos es de.-** Valor en letras considerado en el numeral 7.14
- 7.18 Observaciones.-** Descripción de alguna anomalía encontrada en el análisis de caja chica.
- 7.19 Firmas.-** La que conste en la cédula de ciudadanía del custodio, contador y del responsable del manejo económico con la cual aceptan el contenido del documento.

8. FORMULARIO: LIQUIDACIÓN DE FONDOS DE CAMPAÑA ELECTORAL

Documento en el cual el responsable del manejo económico registra los saldos de las cuentas de ingresos y gastos realizados antes y durante la campaña electoral.

ELECCIÓN DE VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE LA PARROQUIA "LA CUCA" DEL CANTÓN ARENILLAS DE LA PROVINCIA DE EL ORO		
LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA / ALIANZA		
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA/ALIANZA - LISTA No.		
LIQUIDACIÓN DE FONDOS DE CAMPAÑA ELECTORAL		
a) RESUMEN DE INGRESOS:		
APORTES RECIBIDOS		
4.1.1. NUMERARIO		
4.1.1.01	Recursos Privados Personas Naturales de Nacionalidad Ecuatoriana	0,00
4.1.1.03	Recursos Privados Personas Naturales Extranjeras Residentes en el Ecuador	0,00
TOTAL RECIBIDO EN NUMERARIO		0,00
4.1.2. ESPECIE		
4.1.2.01	Recursos Privados Personas Naturales de Nacionalidad Ecuatoriana	0,00
4.1.2.03	Recursos Privados Personas Naturales Extranjeras Residentes en el Ecuador	0,00
TOTAL RECIBIDO EN ESPECIE		0,00
4.2. OTROS INGRESOS		
4.2.1. INGRESOS PROVENIENTES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS		
4.2.1.01	Rentas financieras de los bienes de la OP / OS y sus frentes sectoriales	0,00
4.2.1.02	Actividades promocionales de las OP / OS y sus frentes sectoriales	0,00
4.2.2. INTERESES CUENTA CORRIENTE		
4.2.2.01	Intereses Cuenta Corriente	0,00
TOTAL OTROS INGRESOS		0,00
TOTAL DE INGRESOS		0,00
b) RESUMEN DE GASTOS IMPUTABLES:		
5.1.1. GASTOS DE PERSONAL		
5.1.1.01	Honorarios Profesionales de Nacionales	0,00
5.1.1.02	Honorarios Profesionales ocasionales de Extranjeros	0,00
5.1.1.03	Servicios Prestados	0,00
5.1.1.04	Gastos Sueldos	0,00
5.1.1.05	Movilización y Transporte	0,00
5.1.1.06	Viajes y Subsistencias	0,00
5.1.1.07	Aportes IESS y demás Beneficios Sociales	0,00
5.1.1.08	Refrigerios para el personal	0,00
5.1.1.09	Otros	0,00
TOTAL GASTOS DE PERSONAL		0,00
5.1.2. GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO		
5.1.2.1.01	Arrendos	0,00
5.1.2.1.02	Agua Potable	0,00
5.1.2.1.03	Energía Eléctrica	0,00
5.1.2.1.04	Servicio Telefónico	0,00
5.1.2.1.05	Servicio de Internet	0,00
5.1.2.1.06	Materiales, Suministros de Oficina	0,00
5.1.2.1.07	Materiales de Aseo	0,00
5.1.2.1.08	Otros	0,00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO		0,00
5.1.3. PROPAGANDA ELECTORAL		
5.1.3.1.01	Elaboración de Artículos Promocionales, Imprenta Reproducción y Similares	0,00
5.1.3.1.02	Propaganda Virtual para Campañas Electorales	0,00
5.1.3.1.03	Cierres de Elecciones Campaña Electoral	0,00
5.1.3.1.04	Otros Campañas Electorales	0,00
TOTAL PROPAGANDA ELECTORAL		0,00
5.1.4. GASTOS FINANCIEROS		
5.1.4.01	Intereses, Comisiones y Servicios Bancarios de Campaña Electoral	0,00
TOTAL GASTOS FINANCIEROS		0,00
5.1.5. OTROS GASTOS		
5.1.5.01	Interés, multas y formularios	0,00
5.1.5.02	Otros	0,00
TOTAL OTROS GASTOS		0,00
5.1.7. GASTOS REALIZADOS ANTES DE LA CONVOCATORIA		
5.1.7.01	Gastos realizados antes de la convocatoria de campaña electoral	0,00
TOTAL GASTOS REALIZADOS ANTES DE LA CONVOCATORIA		0,00
TOTAL DE GASTOS		0,00
c) RESUMEN DE GASTOS NO IMPUTABLES:		
5.2.01.	GASTO IVA PAGADO	0,00
d) LIQUIDACIÓN DEL SALDO SOBRANTE:		
5.1.6. LIQUIDACIÓN SALDO SOBRANTE		
5.1.6.1.01	Organización Política-Numerario	0,00
5.1.6.2.01	Organización Política-Activo Fijo	0,00
TOTAL SALDO SOBRANTE		0,00
e) RESULTADO DEL PERIODO		
3.1	RESULTADO DEL PERIODO	0,00
CERTIFICACIÓN: Los abajo firmantes certificamos, que la presente LIQUIDACIÓN DE FONDOS DE CAMPAÑA ELECTORAL, ha sido elaborada de conformidad al balance general, estado de resultados y demás documentos de soporte contable, los mismos que fueron discutidos y aprobados, el _____ de _____ de 20_____.		
<p>Nombre: _____</p> <p>C.C.: _____</p> <p>Representante Legal</p>		
<p>Nombre: _____</p> <p>C.C.: _____</p> <p>Responsable del Manejo Económico</p>		
<p>Nombre: _____</p> <p>C.C.: _____</p> <p>Contador/a</p>		

8.1 Resumen de Ingresos.- Detalle de los saldos de las cuentas de ingreso utilizados antes y durante la campaña electoral, que corresponden a la recepción de aportes:

- Numerario
- Especie, y,
- Otros ingresos.

El Total de Ingresos corresponde a la sumatoria de los valores detallados en las cuentas numerario, especie y otros ingresos.

8.2 Resumen de Gastos Imputables.- Detalle de los saldos de las cuentas de gastos realizados antes y durante la campaña electoral.

8.3 Resumen de Gastos No Imputables.- Detalle del saldo de la cuenta IVA Pagado.

8.4 Liquidación de Saldo Sobrante.- Valor del saldo sobrante de la diferencia entre ingresos y egresos generados en la campaña electoral, en numerario o especie entregado a la organización política / alianza.

8.5 Resultado del Periodo.- Registra el resultado de la liquidación de cuentas de campaña en CERO.

8.6 Firmas.- La que conste en la cédula de ciudadanía del representante legal, responsable del manejo económico y contador, con la cual certifican que el contenido de la Liquidación de Fondos de Campaña Electoral ha sido elaborada de conformidad al balance general, estado de resultados y demás documentos de soporte contable debidamente aprobados.