

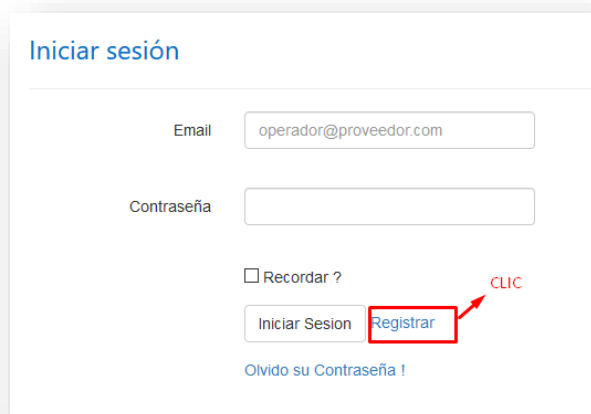
**GUÍA PARA EL REGISTRO DE  
PROVEEDORES DE TIPO  
“MEDIOS ESCRITOS DIGITALES”**

COORDINACIÓN  
NACIONAL TÉCNICA DE  
PARTICIPACIÓN POLÍTICA

DIRECCIÓN NACIONAL  
DE PROMOCIÓN  
ELECTORAL

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE TIPO “MEDIOS ESCRITOS DIGITALES”

- Ingresar al sistema de Promoción Electoral del CNE accediendo a la siguiente dirección: <https://app05.cne.gob.ec/promocionelectoral119/>
- Posterior hacemos clic en el botón **Registrar**:



Iniciar sesión

Email

Contraseña

Recordar ?

[Olvido su Contraseña !](#)

- Realizar el registro del usuario que va a acceder al sistema completando **todos** los campos solicitados, incluido el código *captcha*, y hacemos clic en el botón **Registrar**:



Registrar Usuario


Cédula

Nombres y Apellidos

Email

Verificar Email

Captcha

 Introduzca el código mostrado:

Mostrar otro código

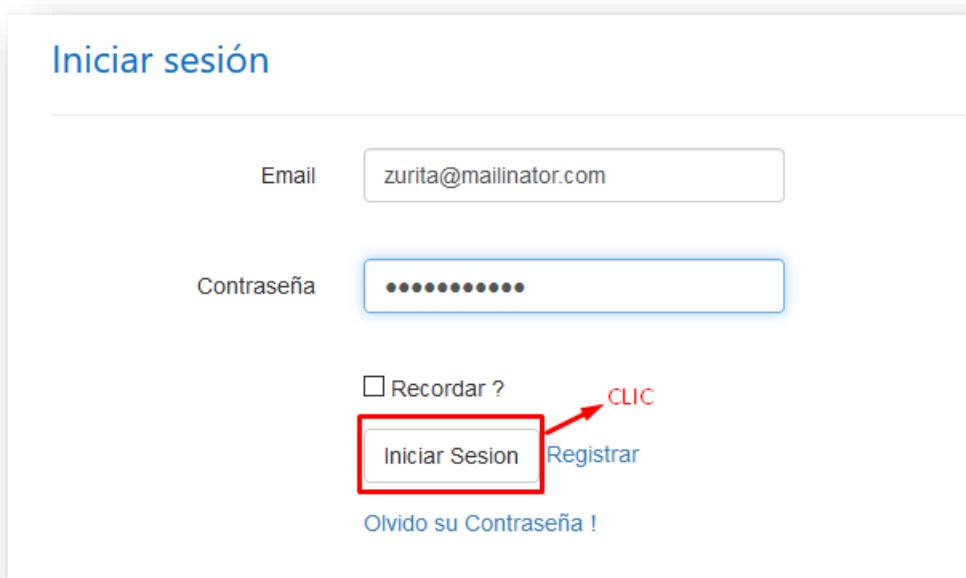
**Importante:** Colocar la dirección electrónica del operador del sistema.

- Ingresados todos los campos correctamente, el sistema nos enviará un correo electrónico a la dirección registrada que contiene una clave temporal que nos permitirá el ingreso:



**Importante:** Revisar la recepción del correo tanto en la bandeja de entrada como el buzón de correos no deseados o *spam*.

- Ingresar al Sistema de Promoción Electoral con el correo electrónico registrado en el paso anterior y la contraseña temporal recibida haciendo clic en el botón **Iniciar Sesión**:



**Iniciar sesión**

Email

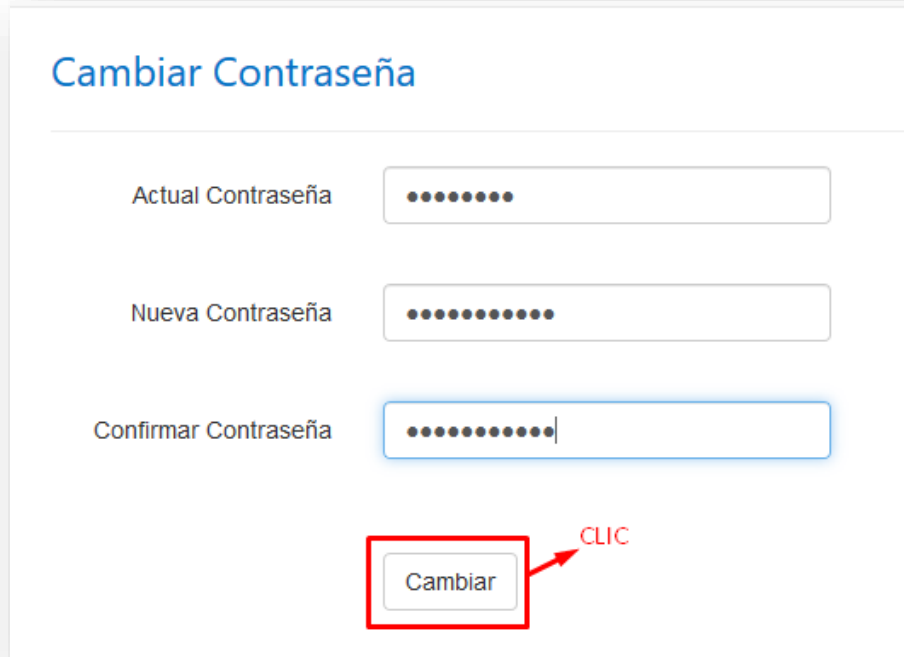
Contraseña

Recordar ?

[Registrar](#)

[Olvido su Contraseña !](#)

- El sistema nos solicitará el cambio de contraseña, para lo cual, ingresamos la actual contraseña —es decir la contraseña temporal que recibimos en el correo electrónico— y generamos una nueva contraseña (con mínimo 8 caracteres incluido una letra mayúscula) la cual debemos confirmar. Finalmente, hacemos clic en el botón **Cambiar**:



**Cambiar Contraseña**

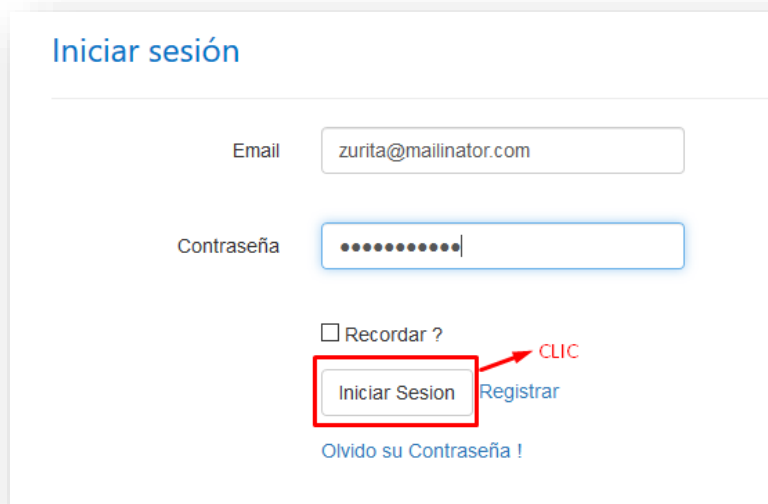
Actual Contraseña

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

**CLIC**

- Una vez que la contraseña haya sido cambiada el sistema solicita autenticarse con las nuevas credenciales generadas. Accedemos haciendo clic en el botón **Iniciar Sesión**:



**Iniciar sesión**

Email

Contraseña

Recordar ?

**CLIC** Registrar

[Olvido su Contraseña !](#)

- Al ingresar al Sistema Informático de Promoción Electoral, se desplegará el **Formulario de Registro de Proveedores** que contiene 6 pestañas que se deben completar correctamente:



**Importante:** Es necesario llenar completamente la información para continuar con la siguiente pestaña.

## 1. INFORMACIÓN

### ○ DATOS DEL PROVEEDOR

Completar todos los campos con la información del proveedor de acuerdo con los datos del “Establecimiento” que se va a registrar (revisar Registro Único de Contribuyentes):

**FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES**

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

---

**DATOS DEL PROVEEDOR**

TIPO DE PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS PUBLICITARIAS:

RUC:

RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL:

PROVINCIA:

CANTÓN:

PARROQUIA:

DIRECCIÓN:

CELULAR:  (ej. 0991234567)

TELÉFONO FIJO:  (ej. 022123456)

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
<b>TIPO DE PROVEEDOR</b>	Lista de Opciones	Seleccionar <b>MEDIO ESCRITO DIGITAL</b> .
<b>NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS PUBLICITARIAS</b>	Texto	Ingresar el nombre del medio de comunicación.
<b>RUC</b>	Texto	Ingresar el número de RUC del medio de comunicación.
<b>RAZÓN SOCIAL/NOMBRE COMERCIAL</b>	Auto llenado	El campo Razón Social se completará automáticamente después de haber ingresado el número de RUC, a continuación, se deberá completar con un <i>slash (/)</i> y el nombre comercial de acuerdo al “Establecimiento” registrado. La información debe constar de la siguiente forma: <b>RAZÓN SOCIAL/NOMBRE COMERCIAL</b>
<b>PROVINCIA</b>	Lista de Opciones	Seleccionar una provincia.
<b>CANTÓN</b>	Lista de Opciones	Seleccionar el cantón.
<b>PARROQUIA</b>	Lista de Opciones	Seleccionar la parroquia.
<b>DIRECCIÓN</b>	Texto	Ingresar la dirección del medio de comunicación.
<b>CELULAR</b>	Texto	Ingresar el número celular del medio de comunicación.
<b>TELÉFONO FIJO</b>	Texto	Ingresar el teléfono fijo del medio de comunicación.

○ **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se deben completar todos los campos obligatoriamente con la información del representante legal del medio de comunicación.

**INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

CÉDULA:	<input type="text" value="1722218524"/>	
NOMBRES Y APELLIDOS:	<input type="text" value="DIEGO JAVIER ZURITA CAMACHO"/>	
EMAIL:	<input type="text" value="zurita@mailinator.com"/>	
CELULAR:	<input type="text" value="0987888620"/>	CLARO (ej. 0991234567)
TÉLEFONO FIJO:	<input type="text" value="022535566"/>	(ej. 022123456)

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>	Texto	Ingresar el número de cédula del representante legal del medio de comunicación.
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Texto	Ingresar el nombre completo del representante legal del medio de comunicación.
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO</b>	Texto	Ingresar la dirección de correo del representante legal del medio de comunicación.
<b>NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR Y OPERADORA</b>	Texto / Lista de Opciones	Ingresar el número celular del representante legal del medio de comunicación y escoger la operadora telefónica correspondiente.
<b>NÚMERO DE TELÉFONO FIJO</b>	Texto	Ingresar el número de teléfono fijo del representante legal del medio de comunicación.

○ **INFORMACIÓN DEL OPERARIO DEL SISTEMA**

Se debe completar todos los campos con la información del operario o usuario del sistema (persona del medio o empresa de vallas publicitarias que va acceder al sistema) y hacemos clic en el botón **GUARDAR**:

**INFORMACIÓN DEL OPERARIO DEL SISTEMA**

CÉDULA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

EMAIL:

CELULAR:

TELÉFONO FIJO:

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>	Texto	Ingresar el número de cédula del operario del sistema.
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Texto	Ingresar el nombre completo del operario del sistema.
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO</b>	Texto	Ingresar la dirección de correo del operario del sistema.
<b>NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR Y OPERADORA</b>	Texto / Lista de Opciones	Ingresar el número celular del operario del sistema y escoger la operadora telefónica correspondiente.
<b>NÚMERO DE TELÉFONO FIJO</b>	Texto	Ingresar el número de teléfono fijo del operario del sistema.



## 2. COBERTURAS

Una vez guardada la información del proveedor, se activa la pestaña **COBERTURAS**:

	Clic para crear una nueva cobertura.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para eliminarla.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para modificarla.

### ○ CREACIÓN DE NUEVA COBERTURA

Completar todos los campos requeridos y hacemos clic en el botón **AGREGAR**:

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NOMBRE	Texto	Ingresar el nombre de la cobertura a crearse, esta debe ser llenada de acuerdo a la consideración de dónde llega la señal del medio de comunicación.
ÁMBITO	Lista de Opciones	Seleccione el ámbito de la cobertura que puede ser: <b>“Nacional, Regional, Local”</b> o <b>“Internacional”</b> .
PROVINCIA	Lista de Opciones	Si seleccionó el ámbito <b>“Nacional, Regional, Local”</b> se muestra el listado de provincias. Si seleccionó el ámbito <b>“Internacional”</b> el campo está deshabilitado.
CANTÓN	Lista de Opciones	Se muestra el listado de cantones de la provincia seleccionada.
ITEMS	Selección múltiple	Se muestran los ítems a nivel de provincia, cantón, parroquia o circunscripción especial del exterior, de conformidad con la selección realizada en los anteriores campos, así: 1. Si solamente seleccionó ámbito <b>“Nacional, Regional, Local”</b> se muestran las provincias del país. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados. 2. Si solamente seleccionó ámbito <b>“Internacional”</b> se muestran las circunscripciones especiales del exterior. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados. 3. Si seleccionó ámbito <b>“Nacional, Regional, Local”</b> y una provincia de la lista, se muestran sus correspondientes cantones. Se pueden agregar uno o varios trasladándolos al panel derecho con los botones indicados. 4. Si seleccionó ámbito <b>“Nacional, Regional, Local”</b> , provincia y un cantón de la lista, se muestran sus correspondientes parroquias. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados.

○ **ELIMINAR COBERTURAS**

Seleccionamos la cobertura a eliminar y hacemos clic en el botón **ELIMINAR**:



COBERTURAS DEL PROVEEDOR			
#	NOMBRE COBERTURA	ÁMBITO	COBERTURA
	NACIONAL	NACIONAL, REGIONAL O LOCAL	AZUAY, BOLIVAR, CAÑAR, CARCHI, CHIMBORAZO, COTOPAXI, EL ORO, ESMERALDAS, GALAPAGOS, GUAYAS, IMBABURA, LOJA, LOS RIOS, MANABI, MORONA SANTIAGO, NAPO, ORELLANA, PASTAZA, PICHINCHA, SANTA ELENA, STO DGO TSACHILAS, SUCUMBIOS, TUNGURAHUA, ZAMORA CHINCHIPE
	INTERNACIONAL	INTERNACIONAL	AMERICA LATINA EL CARIBE Y AFRICA, EE.UU CANADA, EUROPA ASIA Y OCEANIA

○ **MODIFICAR COBERTURAS**

Seleccionamos la cobertura a modificar y damos clic en el botón **MODIFICAR**:

COBERTURAS DEL PROVEEDOR

+ X  CLIC

#	NOMBRE COBERTURA	ÁMBITO	COBERTURA
	NACIONAL	NACIONAL, REGIONAL O LOCAL	AZUAY, BOLIVAR, CAÑAR, CARCHI, CHIMBORAZO, COTOPAXI, EL ORO, ESMERALDAS, GALAPAGOS, GUAYAS, IMBABURA, LOJA, LOS RIOS, MANABI, MORONA SANTIAGO, NAPO, ORELLANA, PASTAZA, PICHINCHA, SANTA ELENA, STO DGO TSACHILAS, SUCUMBIOS, TUNGURAHUA, ZAMORA CHINCHIPE
	INTERNACIONAL	INTERNACIONAL	AMERICA LATINA EL CARIBE Y AFRICA, EE.UU CANADA, EUROPA ASIA Y OCEANIA

### 3. PRODUCTOS

Una vez registradas las coberturas se habilita la pestaña **PRODUCTOS**:

	Clic para crear una nueva cobertura.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para eliminarla.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para modificarla.

- **NUEVO**

Para el caso de **VIDEO, BANNER O SLIDER**, completar todos los campos requeridos y hacemos clic en el botón **AÑADIR**:

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
<b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>	Autocompletado	Este campo se completa automáticamente nombre del producto, en todos los casos para Medio Escrito Digital.
<b>TIPO DE PRODUCTO</b>	Lista de Opciones	Seleccione el tipo de producto para Medio Escrito Digital que puede ser: <b>VIDEO, BANNER O SLIDER</b> .

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Lista de Opciones	Campo alfanumérico con máximo 50 caracteres en el que se podrá ingresar más detalles del producto como: ubicación en el sitio web o APP, ventana emergente, etc.
<b>TIPO DE DISPOSITIVO</b>	Lista de Opciones	Seleccione el tipo de dispositivo que puede ser: <b>PC, MÓVIL O TODOS.</b>
<b>TARIFA</b>	Lista de opciones	Puede ser <b>CPM</b> (costo por mil impresiones) o <b>FIJA</b> . En el caso de la <b>Tarifa Fija</b> el precio ingresado será por día de publicación.
<b>PRECIO</b>	Texto	Escriba el precio en función del tipo de tarifa seleccionada.
<b>URL o APP</b>	Texto	URL o nombre de la app donde se publicará el video, banner o slider.
<b>DIMENSIÓN HORIZONTAL</b>	Texto	Escribir la dimensión horizontal del video, banner o slider en pixeles de acuerdo al producto que ofrezca el medio.
<b>DIMENSIÓN VERTICAL</b>	Texto	Escoger la dimensión vertical del video, banner o slider en pixeles de acuerdo al producto que ofrezca el medio.

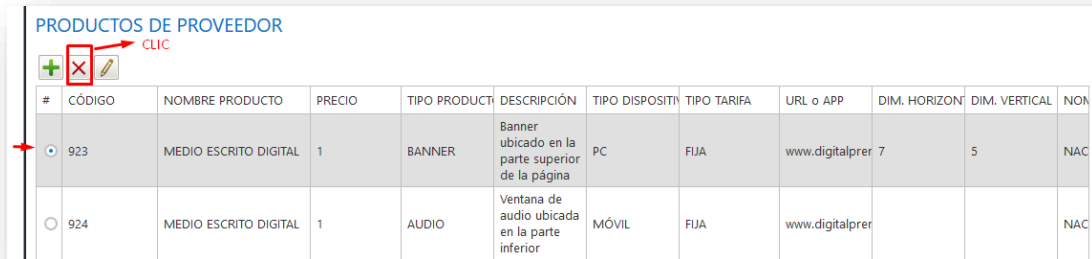
Para el caso de **AUDIO**, se debe completar todos los campos requeridos y hacemos clic en el botón **AÑADIR**:

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
<b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>	Autocompletado	Este campo se completa automáticamente nombre del producto, en todos los casos para Medio Escrito Digital.
<b>TIPO DE PRODUCTO</b>	Lista de Opciones	Seleccione el tipo de producto para Medio Escrito Digital que puede ser: <b>AUDIO.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Lista de Opciones	Campo alfanumérico con máximo 50 caracteres en el que se podrá ingresar más detalles como: ubicación en el sitio web o APP, ventana emergente, etc.
<b>TIPO DE DISPOSITIVO</b>	Lista de Opciones	Seleccione el tipo de dispositivo que puede ser: <b>PC, MÓVIL O TODOS.</b>
<b>TARIFA</b>	Lista de opciones	Puede ser <b>CPM</b> (costo por mil impresiones) o <b>FIJA</b> . En el caso de la <b>Tarifa Fija</b> el precio ingresado será por día de publicación.
<b>PRECIO</b>	Texto	Escriba el precio en función del tipo de tarifa seleccionada.
<b>URL o APP</b>	Texto	URL o nombre de la app donde se publicará el audio.

○ **ELIMINAR**

Seleccione el producto a eliminar y hacemos clic en el botón **ELIMINAR**:

PRODUCTOS DE PROVEEDOR



#	CÓDIGO	NOMBRE PRODUCTO	PRECIO	TIPO PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	TIPO DISPOSITIVO	TIPO TARIFA	URL o APP	DIM. HORIZON	DIM. VERTICAL	NON
<input checked="" type="radio"/>	923	MEDIO ESCRITO DIGITAL	1	BANNER	Banner ubicado en la parte superior de la página	PC	FIJA	www.digitalpre	7	5	NAC
<input type="radio"/>	924	MEDIO ESCRITO DIGITAL	1	AUDIO	Ventana de audio ubicada en la parte inferior	MÓVIL	FIJA	www.digitalpre			NAC

○ **MODIFICAR**

Seleccione el producto a modificar y hacemos clic en el botón **MODIFICAR**:

PRODUCTOS DE PROVEEDOR



#	CÓDIGO	NOMBRE PRODUCTO	PRECIO	TIPO PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	TIPO DISPOSITIVO	TIPO TARIFA	URL o APP	DIM. HORIZON	DIM. VERTICAL	NON
<input checked="" type="radio"/>	923	MEDIO ESCRITO DIGITAL	1	BANNER	Banner ubicado en la parte superior de la página	PC	FIJA	www.digitalpre	7	5	NAC
<input type="radio"/>	924	MEDIO ESCRITO DIGITAL	1	AUDIO	Ventana de audio ubicada en la parte inferior	MÓVIL	FIJA	www.digitalpre			NAC

#### 4. DOCUMENTACIÓN

Una vez registrados los productos se habilita la pestaña **DOCUMENTACIÓN**, en la cual se debe cargar la documentación requerida según el tipo de proveedor seleccionado, el sistema aceptará archivos en formatos PDF, PNG o JPG con un tamaño máximo de 1 MB, con excepción de las tarifas de publicidad referenciales cuyo tamaño máximo será 5 MB y la Declaración Juramentada cuyo tamaño máximo será de 10 MB. Una vez que hayamos seleccionado los archivos que se van a cargar al sistema, hacemos clic en **Subir archivos**:

**DOCUMENTOS HABILITANTES**

Formato de archivo permitido .png .jpg .pdf. Tamaño máximo del achivo de Tarifa de Publicidad Referenciales 5MB - Declaración juramentada 10MB - los demás documentos 1MB.

FORMATOS PERMITIDOS

- Registro Único de Proveedores del Estado (RUP), actualizado.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), actualizado.
- Copia notariada del nombramiento del representante legal del proveedor debidamente inscrito en el Registro Mercantil o ante el órgano competente, para proveedores con personería jurídica.
- Cédula de identidad y certificado de votación, de exención o de pago de multa del representante legal.
- Tarifas de publicidad referenciales.
- Declaración juramentada del representante legal.
- Certificado actualizado de Registro Público de Medios emitido por el Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación.
- Certificado actualizado de estar al día en sus obligaciones ante el Servicio de Rentas Internas.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Subir Archivos GUARDAR FORMULARIO

CLIC

Después de subir los archivos, hacemos clic en **Guardar formulario**:

**DOCUMENTOS HABILITANTES**

Formato de archivo permitido .png .jpg .pdf. Tamaño máximo del achivo de Tarifa de Publicidad Referenciales 5MB - Declaración juramentada 10MB - los demás documentos 1MB.

- Registro Único de Proveedores del Estado (RUP), actualizado.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), actualizado.
- Copia notariada del nombramiento del representante legal del proveedor debidamente inscrito en el Registro Mercantil o ante el órgano competente, para proveedores con personería jurídica.
- Cédula de identidad y certificado de votación, de exención o de pago de multa del representante legal.
- Tarifas de publicidad referenciales.
- Declaración juramentada del representante legal.
- Certificado actualizado de Registro Público de Medios emitido por el Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación.
- Certificado actualizado de estar al día en sus obligaciones ante el Servicio de Rentas Internas.

Subir Archivos GUARDAR FORMULARIO

CLIC

**Importante:** Inmediatamente después de hacer clic en **Guardar formulario** nos aparecerá una ventana de confirmación:


DOCUMENTOS HABILITANTES		
Firmas de archivo permitido .png .jpg .pdf .bmp	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Publicidad Referencial TRM - Documentación jurídica	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Agencia Única de Proveedores del Estado (AUEP)	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Agencia Única de Contribuyentes (AUC), actualizado	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Copia notariada del cumplimiento del requerimiento debidamente sujeta en el Registro Mercantil y su proveedora con personería jurídica.	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Cédula de identidad y certificado de calificación, de existencia en pago de mora del representante legal.	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Tarifas de publicidad referencial.	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Certificado actualizado emitido por la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones (Acrotel).	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Certificado actualizado de Registro Público de Medios emitido por el Consejo de Regulación, Operación y Promoción de la Información y Comunicación.	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo
Certificado actualizado de estar al día en sus obligaciones ante el Servicio de Rentas Internas.	<input type="checkbox"/>	Ver Archivo



## 5. REPORTE

Cargada la documentación, se habilita la pestaña **REPORTE**, donde se puede visualizar el Formulario de Registro de Proveedores en formato PDF, el cual contendrá la información general, coberturas, productos ofertados y tarifas registrados por el representante del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias. El formulario tiene un número secuencial único y el espacio establecido para la firma del representante legal.

Se puede imprimir el formulario haciendo clic en el botón **IMPRIMIR** o a su vez exportarlo haciendo clic en el botón **EXPORTAR**:



FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN 2. COBERTURAS 3. PRODUCTOS 4. DOCUMENTACIÓN 5. REPORTE 6. ENVIAR FORMULARIO

Buscar... 1 de 2 100%

SAP CRYSTAL REPORTS®

Informe principal

EXPORTAR  
IMPRIMIR

Imagen

"012441798452"  
**\*012441798452\***  
REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:3  
FECHA DE MODIFICACIÓN: 30/10/2020 10:19:

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: DIGITAL PRENSA


TIPO PROVEEDOR: MEDIO ESCRITO DIGITAL  
RUC: 2233445566001  
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL : DIGITAL PRENSA CA LTDA/DIGITAL PRENSA

PROVINCIA: PICHINCHA  
CANTÓN: QUITO  
PARROQUIA: CALDERON  
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO  
TELÉFONO: 02535566 CELULAR: 0987888620

## 6. ENVIAR FORMULARIO

El **Reporte PDF** generado deberá ser impreso y suscrito por el representante legal con esfero de azul.

\*012441788452\*





**SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL**  
REGISTRO DE PROVEEDORES

**ELECCIONES GENERALES 2021**

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:38  
FECHA DE MODIFICACIÓN: 30/10/2020 10:19:06

**PROVEEDOR:**

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: DIGITAL PRENSA

TIPO PROVEEDOR: MEDIO ESCRITO DIGITAL  
RUC: 2233445566001  
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL: DIGITAL PRENSA CIA LTDA/DIGITAL PRENSA

PROVINCIA: PICHINCHA  
CANTÓN: QUITO  
PARROQUIA: CALDERÓN  
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO  
TELÉFONO: 022535566      CELULAR: 0987888620

**REPRESENTANTE LEGAL:**

CÉDULA: 1722218524  
NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO JAVIER ZURITA CAMACHO  
EMAIL: zurita@mailinator.com  
TELÉFONO: 022535566  
CELULAR: 0987888620      CLARO

**OPERARIO DEL SISTEMA:**

CÉDULA: 1722218524  
NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO ZURITA  
EMAIL: zurita@mailinator.com  
TELÉFONO: 022535566  
CELULAR: 0987888620      CLARO

**COBERTURAS:**

N°	NOMBRE COBERTURA	ÁMBITO	COBERTURA
1	NACIONAL	NACIONAL, REGIONAL O LOCAL	AZUAY, BOLÍVAR, CAÑAR, CARCHI, CHIMBORAZO, COTOPAXI, EL ORO, ESMERALDAS, GALAPAGOS, GUAYAS, IMBABURA, LOJA, LOS RÍOS, MANABÍ, MORONA SANTIAGO, NAPO, ORELLANA, PASTAZA, PICHINCHA, SANTA ELENA, STO DAGO TSACHILAS, SUCUMBIOS, TUNGURAHUA, ZAMORA CHINCHIPE
2	INTERNACIONAL	INTERNACIONAL	AMÉRICA LATINA EL CARIBE Y ÁFRICA, EE.UU. CANADA, EUROPA ASIA Y OCEANÍA

**PRODUCTOS:**


30/10/2020-10:59:45  
Página 1 de 2

N°	CÓDIGO	NOMBRE	TIPO PRODUCTO	TIPO DISPOSITIVO	TIPO TARIFA	URL o APP	COBERTURA	PRECIO
1	923	MEDIO ESCRITO DIGITAL	BANNER	PC	FLJA	www.digitalprensa.com	NACIONAL, INTERNACIONAL	1
2	924	MEDIO ESCRITO DIGITAL	AUDIO	MÓVIL	FLJA	www.digitalprensa.com	NACIONAL, INTERNACIONAL	1

**DOCUMENTOS:**

- REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUP), ACTUALIZADO.
- REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC), ACTUALIZADO.
- COPIA NOTARIADA DEL NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO MERCANTIL O ANTE EL ÓRGANO COMPETENTE, PARA PROVEEDORES CON PERSONERÍA JURÍDICA.
- CÉDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN, DE EXENCIÓN O DE PAGO DE MULTA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- TARIFAS DE PUBLICIDAD REFERENCIALES.
- DECLARACIÓN JURAMENTADA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- CERTIFICADO ACTUALIZADO DE REGISTRO PÚBLICO DE MEDIOS EMITIDO POR EL CONSEJO DE REGULACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- CERTIFICADO ACTUALIZADO DE ESTAR AL DÍA EN SUS OBLIGACIONES ANTE EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS.

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

  
 DIEGO JAVIER ZURITA CAMACHO  
 1722218524

30/10/2020-10:59:45  
Página 2 de 2

El número de reporte que nos aparece en el sistema debe coincidir con el número de reporte del documento que hemos suscrito y escaneado:

**FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES**

1. INFORMACIÓN 2. COBERTURAS 3. PRODUCTOS 4. DOCUMENTACIÓN 5. REPORTE 6. ENVIAR FORMULARIO

Buscar... 1 de 2 100%

SAP CRYST

**Informe principal**

Imagen

**SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL**  
**ELECCIONES GENERALES 2021**

\*012441798452\*  
REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:3  
FECHA DE MODIFICACIÓN: 30/10/2020 10:19:

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: DIGITAL PRENSA

TIPO PROVEEDOR: MEDIO ESCRITO DIGITAL  
RUC: 2233445566001  
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL: DIGITAL PRENSA CIA LTDA/DIGITAL PRENSA

PROVINCIA: PICHINCHA  
CANTÓN: QUITO  
PARROQUIA: CALDERON  
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO  
TELÉFONO: 022535566

CELULAR: 0987888620

**CNE**  
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

**SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL**  
**ELECCIONES GENERALES 2021**

\*012441798452\*

REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:39  
FECHA DE MODIFICACIÓN: 30/10/2020 10:19:06

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: DIGITAL PRENSA

TIPO PROVEEDOR: MEDIO ESCRITO DIGITAL  
RUC: 2233445566001  
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL: DIGITAL PRENSA CIA LTDA/DIGITAL PRENSA

PROVINCIA: PICHINCHA  
CANTÓN: QUITO  
PARROQUIA: CALDERON  
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO  
TELÉFONO: 022535566

CELULAR: 0987888620

Posteriormente, el documento tiene que ser digitalizado para ser cargado al sistema informático. Hacemos clic en el botón **Subir** y, finalmente, hacemos clic en el botón **Enviar formulario**:



**FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES**

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

**Archivo Adjunto**

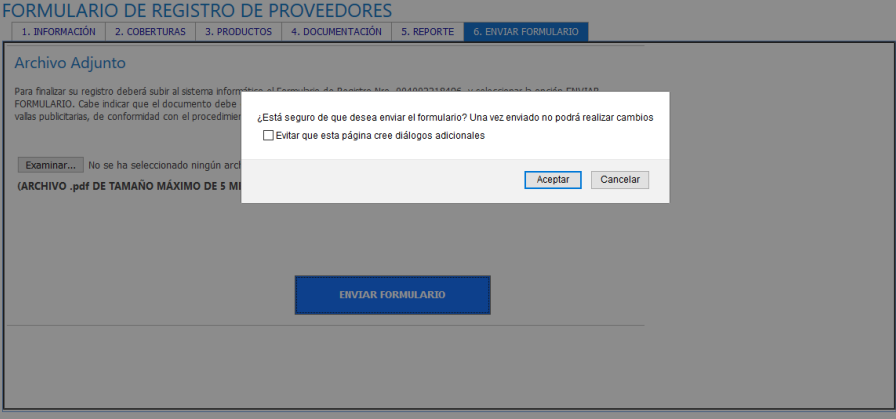
Para finalizar su registro deberá subir al sistema informático el Formulario de Registro Nro. 012411661942, y seleccionar la opción ENVIAR FORMULARIO. Cabe indicar que el documento debe estar suscrito por el representante legal del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 16 del Reglamento de Promoción Electoral.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. SUBIR Ver Archivo

(ARCHIVO .pdf DE TAMAÑO MÁXIMO DE 5 MB)

**ENVIAR FORMULARIO** CLIC

**Importante:** Una vez que hayamos subido el reporte firmado y escaneado, hacemos clic en **Enviar formulario** e inmediatamente nos aparecerá un cuadro de confirmación:



**FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES**

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

**Archivo Adjunto**

Para finalizar su registro deberá subir al sistema informático el Formulario de Registro Nro. 012411661942, y seleccionar la opción ENVIAR FORMULARIO. Cabe indicar que el documento debe estar suscrito por el representante legal del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 16 del Reglamento de Promoción Electoral.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. SUBIR Ver Archivo

(ARCHIVO .pdf DE TAMAÑO MÁXIMO DE 5 MB)

¿Está seguro de que desea enviar el formulario? Una vez enviado no podrá realizar cambios

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Aceptar Cancelar

**ENVIAR FORMULARIO**

- El registro ha concluido, los técnicos del Consejo Nacional Electoral procederán a validar su información y, de encontrar observaciones, serán notificadas al correo electrónico registrado de manera oportuna.